

D A G S O R D E N

**Bestyrelsesmødet torsdag den 3. november 2022, kl. 17.00
– 21.00, Københavns Roklub, Tømmergravsgade 13
2450 København SV**

1. **Temadrøftelse** **90 minutter**
 - a) Mødet indledes med en Åben drøftelse af rammer for arbejdet med hav, havmiljø, blåt friluftsliv. Eksterne oplæg: Bo Øksnebjerg og Thomas Kirk Sørensen, WWF og Kasper Haagensen, arbejdsgruppen for "Det blå København" (WG)

2. **Godkendelse af dagsorden (ASB)**

3. **Økonomi og regnskab** **25 minutter**
 - a) Status for projektudvikling – (WG) - LUKKET PUNKT
 - b) Førstebehandling af planer for det kommende år (ASB + WG)
 - c) Førstebehandling af budget 2023 (CAD + WG)
 - d) Førstebehandling af budget 2024 (CAD + WG)
 - e) Budgetrisikoanalyse (CAD + WG)

4. **Tilskudsforvaltning** **10 minutter**
 - a) Ændring af kommissorium for Udlovningsudvalget (JAC)
 - b) Opdatering af procedurer for sagsbehandling af ansøgninger til Udlovningsmidler til Friluftsliv (TOE)

5. **Friluftsrådets lokale arbejde** **50 minutter**
 - a) Evaluering af ny lokal struktur – handleplan (HST)

- Pause** **5 minutter**

6. **Konkrete sager** **45 minutter**
 - a) Friluftsrådets tilstedeværelse på Folkemødet og Naturmødet i 2023 (WG)
 - b) Årlig GDPR-orientering af bestyrelsen (WG)
 - c) Punkt om hus – Leif Nielsens oplæg (LNI)
 - d) Friluftsrådets repræsentation i Danmarks Naturfond (FOT)
 - e) Friluftsrådets repræsentation i Overvågningskomitéen for den danske strategiske CAP-plan for 2023-2027 (TOE)

7. **Meddelelser** **10 minutter**
 - a) Nyt fra formanden og formandskabet (ASB + FOT)
 - b) Nyt fra direktionen (TOE + WG)

8. **Eventuelt** **5 minutter**

Førstebehandling af planer for det kommende år

Resume: Bestyrelsen behandler hvert år "planer for det kommende år" som bruges som rettesnor for sekretariatets arbejde med at udmønte Friluftsrådets strategi. Planer for det kommende år forelægges på Friluftsrådets generalforsamling i april 2023.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling:

Udarbejdet af, dato: Torbjørn Eriksen og Winni Grosbøll, 25. oktober 2022

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

De foreslåede emner i "Planer for det kommende år" drøftes i bestyrelsen med henblik på at fremlægge revideret udkast til behandling på bestyrelsesmødet i december

Sagsfremstilling

Planer for det kommende år er en overordnet skitsering af, hvordan Friluftsrådets strategi føres ud i livet. Oversigten angiver hvilke områder, der prioriteres i det kommende års arbejde, både hvad angår det politiske arbejde samt sekretariatets generelle arbejde med programmer og projekter.

Behandlingen af punktet finder sted over to møder. Bestyrelsen drøfter på mødet i november forslagene til punkter med overskrifter og handlinger for det kommende års arbejde, samt drøfter eventuelt nye indsatsområder. Den reviderede oversigt forelægges på bestyrelsesmødet den 13. december 2022 til godkendelse.

Planerne for det kommende år tager sit naturlige udgangspunkt i Friluftsrådets strategi 2021-2024, som med de fire strategiske temaer sætter retningen for den politiske interessevaretagelse og de initiativer og projekter, der udvikles og igangsættes.

Hertil kommer prioriterede emner, som bestyrelsen har besluttet at sætte på dagsordenen for det kommende år, og som skal indarbejdes i det politiske arbejde i friluftsrådet

Sekretariatet vurderer, at nedenstående indsatser under de fire strategiske temaer er aktuelle i 2023 og derfor relevante at fremlægge for generalforsamlingen i april 2023 i en præsentation til punktet om planer for det kommende år:

Alle skal have adgang til naturen

Mål og handling i strategien	Konkret indsats
Adgang til naturen bliver en folkesag.	<ul style="list-style-type: none"> • Fortsættelse og intensivering af kampagnen Gå nye veje – stop skilteskoven for at engagere befolkningen og foreninger i arbejdet med at fjerne barrierer for adgang til naturen. • Formidle viden om adgangsproblemer og -løsninger og sætte fokus på befolkningens, foreningers og samfundets behov for adgang til naturen. • Sætte fokus på barrierer for friluftsliv på vand, for eksempel manglende svømmeundervisning, fysiske barrierer med mere gennem kampagner og politisk interessevaretagelse
Love og regler ændres, så de er nemme at forstå og forbedrer befolkningens adgang til naturen.	<ul style="list-style-type: none"> • Påvirke det planlagte loveftersyn på naturområdet, så det omfatter adgangslovgivningen og nedsættelse af et adgangspolitisk udvalg. Primært fokus på behovet for forenkling af lovgivningen. • Arbejde for at sikre friluftslivet gode rammer ved etablering af nye naturområder – for eksempel i forbindelse med udtagning af lavbundsarealer, klimaskove og anden skovrejsning med videre. • Understøtte arbejdet i de nationale arbejdsgrupper for Naturnationalparker og Urørt skov, samt de lokale repræsentanters arbejde i projektgrupperne landet rundt. • Arbejde for at friluftslivet sikres gode rammer i Havplanen og i de marine naturnationalparker med videre.
Den rekreative infrastruktur har høj kvalitet og er veludbygget i hele landet.	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivere og involvere kommuner, civilsamfund, lokale friluftsråd m.fl. i udvikling af projekt Danmarks Naturstier. • Udvikle støttepunkter for byfriluftsliv gennem projekt friluftspavilloner.

Naturen skal være rig og oplevelsesrig

Mål og handling i strategien	Konkret indsats
Naturen får mere plads og dens mangfoldighed styrkes.	<ul style="list-style-type: none"> • Engagere befolkning og foreninger i at arbejde for en rigere og mere mangfoldig natur gennem nye projekter, der øger børn og unges naturforståelse.

	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde for at natur og friluftsliv integreres i klimaindsatser. • Udbrede og udvikle Mærkningsordningen Danske Naturparker. • Understøtte netværk og lokale repræsentanters arbejde i nationalparker og naturparker. • Styrke fokus på det natur- og friluftspolitiske arbejde i forhold til den marine natur med henblik på at styrke Friluftsrådets og medlemsorganisationernes interessevaretagelse centralt og lokalt – herunder understøtte de lokale Friluftsråds projektgrupper omkring marine naturnationalparker. • Påvirke skovrejsning, så offentlig skov er mere ligeligt fordelt i landet. Sætte fokus på skævheden. • Binde natur og rekreative muligheder sammen.
--	--

Flere skal have inspiration til friluftsliv

Mål og handling i strategien	Konkret indsats
Flere får glæde og gavn af natur og friluftsliv	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikle og gennemføre projekt Nat i Naturen i samarbejde med medlemsorganisationer og nordiske friluftorganisationer.
Natur og friluftsliv er en integreret del af børn og unges hverdag.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde for at friluftsliv og udeskole med mere bliver anvendt som praksisnær undervisning i folkeskolen. • Sikre flere danske børn en hverdag i naturen ved at udvikle programmerne Grøn Skole og Grønne Spirer og udbygge antallet af skoler og daginstitutioner, der deltager. • Arbejde for natur- og friluftsfaciliteter, der hvor børn og unge bor. Påvirke kommunerne til at udbygge de sociale mødesteder i byen og arbejde med grønne arealer tæt på børnenes hverdag.
Friluftslivets omfang og betydning er grundlag for politiske beslutninger lokalt og nationalt.	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentere og synliggøre friluftslivets betydning bl.a. gennem undersøgelser og deltagelse i Folkemødet, Naturmødet, konferencer m.v. • Bruge projektet "Naturfriske fællesskaber" til at arbejde videre med sundhedsindsatser i naturen og samarbejdet med kommuner.

Foreninger og fællesskaber skal have gode vilkår

Mål og handling i strategien	Konkret indsats
Tværgående samarbejde, netværk, nye partnerskaber og alliancer styrker friluftslivet.	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikle formater, der involverer og skaber samarbejde med medlemsorganisationer. • Engagere friluftslivets foreninger i lokale friluftsråd og lokal interessevaretagelse. • Udvikle den lokale struktur, herunder styrke deltagelsen i de lokale årsmøder og arbejdet i temagrupperne. • Arbejde for en mere mangfoldig aktivskare i hele organisationen, både hvad angår køn, alder og foreningsbaggrund.
Friluftsforeningerne lokalt og nationalt har gode rammer for friluftaktiviteter og gode organisatoriske vilkår.	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre en ligestilling af foreninger uanset ressortministerium, hvad angår vilkår, støttmuligheder med mere.

Desuden har bestyrelsen besluttet at sætte fokus på bæredygtighed. I forlængelse af tematiske oplæg, som følger på de kommende bestyrelsesmøder, og bestyrelsens beslutninger i forlængelse heraf, vil de tilknyttede handlinger bliver udfoldet nærmere.

Mål og handling i strategien	Konkret indsats
Bæredygtighed	<ul style="list-style-type: none"> • Temaet Bæredygtighed behandles på generalforsamlingen i april 2023 som afsæt for arbejdet med at definere bæredygtighed i forbindelse med friluftsliv.
	<ul style="list-style-type: none"> • Udvikle initiativer og projekt om bæredygtig turisme

Økonomi og resurser

Planer for det kommende år fremlægges tidligere i år end de foregående år, sådan at budgettet og planer for det kommende år godkendes samtidigt.

Det skal tilstræbes, at der er sammenhæng mellem prioriterede indsatser og midler i budgettet.

Tidsplan

Planer for det kommende år behandles i bestyrelsen 3. november 2022 og 13. december 2022 og forelægges generalforsamlingen 29. april 2023.

Beslutning

Korrigeret budget 2023 og budget 2024

Resultatopgørelse	Realiseret 2021	Estimat sep-22	Budget 2023	Korrigeret budget 2023	Ændring fra budget 2023 til korr. 2023	Budget 2024	Ændring fra korr 2023 til budget 2024
Driftstilskud	11.022	11.270	11.400	11.577	177	11.700	123
Kontingenter	566	575	585	580	-5	590	10
Øvrige indtægter	642	671	415	490	75	490	-
Indtægter basis drift	12.230	12.516	12.400	12.647	247	12.780	133
Indtægter fra programmer	4.478	4.461	4.425	4.942	517	5.120	178
Indtægter fra projekter	17.204	12.658	11.680	10.182	-1.498	10.765	583
Tilskud til udlodningsadministration	3.742	4.611	3.996	5.182	1.186	4.622	-560
Indtægter i alt	37.654	34.246	32.501	32.953	452	33.287	334
							-
Politisk indsats	4.665	5.057	4.790	4.789	-1	4.830	41
Lokale Friluftsråd	2.320	2.957	3.310	2.985	-325	2.980	-5
Fællesomkostninger	4.918	4.948	4.421	5.402	981	5.403	2
Udgifter til basis drift	11.903	12.962	12.521	13.176	655	13.213	38
Udgifter til programmer	3.362	4.012	4.150	5.054	904	5.110	56
Udgifter til projekter	18.385	13.471	12.125	10.529	-1.596	10.885	356
Udgifter til udlodningsadministration	3.742	4.611	3.996	5.182	1.186	4.622	-560
Udgifter i alt	37.392	35.056	32.792	33.941	1.149	33.830	-111
Periodens resultat	262	-810	-291	-988	-697	-543	445
Periodens resultat pr områder							
Basis drift	327	-446	-121	-528	-407	-433	95
Programmer	1.116	449	275	-113	-388	10	123
Projekter	-1.181	-813	-445	-347	98	-120	227
Udlodningsadministration	-	-	-	-	-	-	-
Periodens resultat	262	-810	-291	-988	-697	-543	445

Fællesomkostninger

	Realiseret 2021	Estimat sep-22	Budget 2023	Korrigeret budget 2023	Ændring fra budget 2023 til korr. 2023	Budget 2024	Ændring fra budget 2023 til korr. 2023
Lønninger, brutto	13.837	14.952	16.445	16.509	64	16.205	-304
Lønninger, projektudvikling	560	656	300	493	193	600	107
Lønninger overført til andre områder	-11.225	-12.976	-13.850	-13.723	127	-13.150	573
Lønninger, netto	3.172	2.632	2.895	3.279	384	3.655	376
Rengøring	397	317	300	300	0	300	0
Revision og rådgivning	98	100	100	100	0	100	0
Juridisk bistand	103	181	175	175	0	175	0
Bluegarden	25	26	25	30	5	30	0
IT	788	720	525	775	250	650	-125
Møder inkl. generalforsamling	394	644	430	520	90	520	0
Årsberetning	0	0	25	0	-25	0	0
Kontorartikler og tryksager	37	50	75	75	0	75	0
Kopimaskiner, drift	28	12	30	25	-5	25	0
Småanskaffelser	9	50	25	25	0	25	0
Reparationer og vedligeholdelse	60	44	50	50	0	50	0
Medieovervågning, hjemmeside mm.	629	409	300	300	0	300	0
Telefon	96	115	125	225	100	175	-50
Forsikring, alarm	81	116	100	125	25	125	0
Porto, fragt og kørsel	117	105	125	125	0	125	0
Personaleudgifter	375	633	525	698	173	700	2
Scandiagade, drift	585	875	655	1.075	420	875	-200
Scandiagade, afskrivninger	225	225	225	225	0	225	0
Afskrivninger inventar og driftsmidler	79	0	0	0	0	0	0
Repræsentation	6	15	30	10	-20	10	0
Bankomkostninger, kontingenter og diverse omk	157	346	230	270	40	270	0
Regeringens sommerpakke	0	0	0	0	0	0	0
Delvis momsfradrag	-81	-82	-75	-75	0	-75	0
Samlede fællesomkostninger	7.380	7.533	6.895	8.332	1.437	8.335	3
Fællesomk. overført til udlodningsadministration	-553	-523	-513	-787	-274	-639	148
Fællesomk. overført til LFR og politisk afd.	-798	-925	-915	-908	7	-920	-12
Fællesomk. overført til projekter og programmer	-1.111	-1.137	-1.046	-1.236	-190	-1.373	-137
Fællesomkostninger i alt	4.918	4.948	4.421	5.402	981	5.403	2

Programmer/projekter

	Indtægter					Lønninger					Eksterne omkostninger					Resultat				
	2021	E 2022	B 2023	Ny 2023	B 2024	2021	E 2022	B 2023	Ny 2023	B 2024	2021	E 2022	B 2023	Ny 2023	B 2024	2021	E 2022	B 2023	Ny 2023	B 2024
Grønne Spirer	1.681	1.650	1.625	1.800	1.870	575	839	750	1.190	1.205	520	668	600	650	650	586	143	275	-40	15
Blå Flag	1.204	1.167	1.100	1.261	1.200	697	574	800	764	750	377	353	400	400	400	130	240	-100	97	50
Badepunkt	257	295	375	347	375	171	147	225	209	225	52	115	100	100	100	34	33	50	38	50
Grøn skole	986	986	975	1.095	1.225	660	815	750	1.231	1.230	63	134	125	100	125	263	37	100	-237	-130
Naturparker mærkningsord	350	363	350	440	450	202	307	350	335	350	45	60	50	75	75	103	-4	-50	30	25
Programmer i alt	4.478	4.461	4.425	4.942	5.120	2.305	2.682	2.875	3.729	3.760	1.057	1.330	1.275	1.325	1.350	1.116	449	275	-113	10
Udvikling af Naturparker - Nordeafon	300	752		144		381	356		188		347	439		50		-428	-43	0	-94	0
Gå nye veje (Adgangslinjen)	700	579		1.117	500	639	593		1.133	550	258	268		250	70	-197	-282	0	-266	-120
Børns naturdannelse	775	400		0		798	431		0		29	88		0		-52	-119	0	0	0
Naturens uge	618	509	500	464		396	377	375	344		439	333	350	350		-217	-201	-225	-229	0
1001 minieventyr		125		100			63		100			75		0		0	-13	0	0	0
Vores Natur	10.075	3.324				947	51				9.427	3.271				-299	2	0	0	0
Aktion klima			35	35	65			35	35	65				0		0	0	0	0	0
Naturfriske fællesskaber (sundhed v2)		835	965	1.177		18	447	390	593			448	900	584		-18	-60	-325	0	0
Børn gror i Natur	175	75				63	46				64	54				48	-25	0	0	0
Center for børn og Natur	141	166		0		137	194		0					0		4	-28	0	0	0
Center for børn og Natur kommunikation				156					156					0		0	0	0	0	0
Naturlige legeplads	150	20				281	72				35	3				-166	-55	0	0	0
Cisu	2.977	3.622	3.900	3.974	3.800	452	724	610	684	800	2.526	2.898	3.290	3.290	3.000	-1	0	0	0	0
Internationale projekter	178	240	280	280	200	618	74	150	0	200	4	5	25	10		-444	161	105	270	0
Kløverstier				0			32		23	0				5		0	-32	0	-28	0
Nordisk nat i naturen		375		540			461		540					0		0	-86	0	0	0
Friluftspavillioner - Bynatur				195	200				195	200				0		0	0	0	0	0
Projekter afsluttet i 2021	1.086					238					239					609				
Nye projekter/rest gl. projekter	29	1.636	6.000	2.000	6.000	47	468	3.000	1.000	3.000	2	1.200	3.000	1.000	3.000	-20	-32	0	0	0
Projekter i alt	17.204	12.658	11.680	10.182	10.765	5.015	4.389	4.560	4.990	4.815	13.370	9.082	7.565	5.539	6.070	-1.181	-813	-445	-347	-120
Total	21.682	17.119	16.105	15.124	15.885	7.320	7.071	7.435	8.719	8.575	14.427	10.412	8.840	6.864	7.420	-65	-364	-170	-460	-110

Førstebehandling af budget 2023

Resume: bestyrelsen foreligger Udkast til det korrigerede budget for 2023 forud for den endelige godkendelse på bestyrelsesmødet i december. Det korrigerede budget for 2023 udviser et underskud på 988.000 kr. mod det oprindelige budget, der udviste et underskud på 291.000 kr.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling:

Udarbejdet af, dato: Winni Grosbøll og Claus Andersen, 27. oktober 2022.

Bilag:

- Udkast til korrigeret budget 2023.

Indstilling

Bestyrelsen drøfter og kommenterer udkast til korrigeret budget 2023, herunder om de indarbejdede besparelser og opprioriteringer skal fastholdes.

Sagsfremstilling

Som følge af budgetproceduren i Friluftsrådet forelægges budgettet for det kommende år til behandling på 3 fortløbende bestyrelsesmøder. Det korrigerede budget 2023 er udarbejdet på grundlag af tidligere bestyrelsesbeslutninger samt den viden der er om Friluftsrådets nuværende og planlagte aktiviteter. Alle beløbsangivelser er afvigelsen mellem det godkendt budget 2023 og korrigeret budget 2023.

Bestyrelsen besluttede på sit møde den 14. september 2022, at nedenstående skulle indarbejdes i det korrigeret budget for 2023:

- Tilpasning af budget til Lokale Friluftsråd så det svarer til de sidste tre års niveau. Reduktion på kr. 250.000.
- Forsat indsats på projektudvikling.
- Investering i overgang til elektronisk faktura og dokumentbehandling, herunder elektronisk tidsregistrering og rejseafregning. Udgift anslået til cirka 200.000 kr. i engangsinvestering samt efterfølgende løbende drift til licenser med mere.
- Forsat istandsættelse/ombygning af Scandiagade 2. sal. Udgift på kr. 300.000.
- Fastholde den politiske indsats på nuværende niveau.
- Aflysning af todages bestyrelsesmøde i 2023.
- En opjustering af udgifterne til Natur- og Folkemøde efter drøftelse på dette bestyrelsesmøde, punkt 6 a. Der er foreslået indarbejdet en udgift på 200.000 kr. i det korrigerede budget 2023 mod 80.000 kr. i 2022.

På baggrund af dialog med formandskabet er der indarbejdet et ekstra årsværk til programmerne Grønne Spirer og Grøn Skole for styrke udviklingen og øge antallet af deltagere i de to programmer.

Driftstilskuddet er reguleret på grundlag af udviklingen i Finansministeriets pris- og lønopregning (PL-reguleringen) med tre procent fra 2022. Øget indtægt på 177.000 kr.

For alle programmerne er der foretaget prisregulering af abonnementerne med seks til otte procent for at følge den almindelige prisudvikling. Programmerne, med undtagelse af Grønne Spirer, er sidst prisreguleret henholdsvis 2016 eller 2017. Fremover vil vi følge udviklingen i nettoprisindekset og foretage prisreguleringer hvert år.

Der budgetteres med at udlodningsadministrationen vil udgøre cirka 5,2 millioner kr. i 2023 (heraf er de 4,9 millioner kr. fra projektmidlerne). Budgettet forudsætter, at Friluftsrådet i 2023 modtager 40-50 millioner kr. til uddeling til projekter hvilket er højere end estimeret på samme tid sidste år. Der udarbejdes et nyt estimat primo november på grundlag af 3. kvartals regnskab fra Danske Spil som vil danne baggrund for 3. behandling af budget 2023.

Da det er besluttet at ombygge 2. sal til FEE mod, at FEE forbliver som lejer, er huslejeindtægten korrigeret. I det oprindelige budgetudkast var indbygget at FEE fraflyttede lejemålet.

Fællesomkostninger lønninger er forøget med 384.000 kr., hvilket primært skyldes den øget indsats på projektudvikling.

Fællesomkostninger, telefoni er forøget med 100.000 kr. til indkøb af 20 nye mobiltelefoner til løbende udskiftning. Den sidste større udskiftning af mobiltelefoner var i 2017, hvorfor en større udskiftning i den kommende tid er nødvendig.

Fællesomkostninger, personaleudgifter er forøget med 173.000 kr., der fordeler sig på frokostordning med 73.000 kr. idet der er en større tilslutning til frokostordning end antaget og prisen kan ikke holdes indenfor budget i 2023.

Og øvrige personaleudgifter på 100.000 kr. I 2022 har især omkostninger til rekruttering af nye medarbejdere været høje og der må forventes at niveauet for personaleudskiftning forsætter på samme niveau i 2023.

Fællesomkostninger, Scandiagade er forøget med 420.000 kr. (inklusiv de 300.000 kr. til istandsættelse af 2.sal til FEE) de resterende 120.000 dækker over øgede energjudgifter og løbende vedligeholdelse af Scandiagade. Den løbende vedligeholdelse har være sparet væk de seneste år.

Nye og allerede bevilgede projekter

I det korrigerede budget for 2023 er følgende projektførlængelser indarbejdet:

- Udvikling af Naturparker (forlængelse af projektet med 144.000 kr. i omsætning).
- Gå nye veje (forlængelse af projektet med 1.132.000 kr. i omsætning).
- 1001 minieventyr (projekt udskudt fra 2022 til 2023. 100.000 kr. i omsætning).
- Center for Børn og Natur (Projekter kommer også til at løbe i 2023)

Forventede nye projekter

I udkast til korrigeret budget 2023 er der indarbejdet projekter, der ikke er bevilliget endnu.

- Nordisk nat i Naturen.
- Friluftspavillioner – Bynatur.

For begge projekter er der positive tilkendegivelser og det vurderes at der er en sandsynlighed at de bevillingerne kommer i hus, hvorfor de er medtaget i budgetforslaget.

Der er i det korrigeret budget desuden indarbejdet uspecificeret projekter med en omsætning på 2.000.000 kr., hvoraf den 1.000.000 kr. er lønninger jævnfør ovenstående.

Økonomi og resurser

Tidsplan

På grundlag af bestyrelsens kommentarer til bilagte udkast til korrigeret budget 2023 samt eventuel ny viden, vil bestyrelsen blive præsenteret for endeligt udkast til korrigeret budget 2023 på bestyrelsesmødet den 13. december 2022. Det korrigerede budget 2023 indarbejdes derefter i årsrapporten for 2022.

Beslutning

Førstebehandling af budget 2024

Resume: Første udkast til budget 2024 udviser et underskud på 543.000 kr. og en omsætning på 33 millioner kr.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling:

Udarbejdet af, dato: Winni Grosbøll og Claus Andersen, 27. oktober 2022.

Bilag:

- Udkast til korrigeret budget 2023 og budget 2024. Se bilag punkt 3 c.

Indstilling

Bestyrelsen drøfter mulige ændringer til udkast til budget 2024.

Sagsfremstilling

Budget 2024 er stort set udarbejdet som en passiv fremskrivning af korrigeret budget 2023, hvor indarbejdet tiltag i 2023 forsættes i 2024, idet følgende forhold er indarbejdet:

- Syv projekter afsluttes i 2023. Der skal derfor udvikles nye projekter for at imødegå et større omsætningstab.
- CISU-projektet udløber i 2023, men forhandlingerne med CISU om forlængelse af projektet er allerede i gang. Derfor er CISU-projektet også medtaget i 2024 selv om der endnu ikke foreligger en bevilling.
- Der er medtaget uspecificerede projektindtægter i 2024 med 6,0 millioner kr.
- De uspecificerede projekter forventes at dække lønninger for 3,0 millioner kr.

Økonomi og resurser

Tidsplan

På grundlag af bestyrelsens kommentarer til budget 2024 vil bestyrelsen blive præsenteret for endeligt udkast til budget 2024 på bestyrelsesmødet den 13. december 2022. Budget 2024 indarbejdes derefter i årsrapporten for 2022.

Beslutning

Budgetrisikoanalyse

Resume: Rapportering om risikovurdering af Friluftsrådets økonomi.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling: Punkt 3 e, bestyrelsesmødet 16. december 2020.

Udarbejdet af, dato: Winni Grosbøll, Torbjørn Eriksen og Claus Andersen, 14. oktober 2022.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

Bestyrelsen tager risikoanalysen til efterretning.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen er tidligere præsenteret for risikovurderinger ultimo 2019 og 2020 og denne risikovurdering tager udgangspunkt i de tidligere risikovurderinger.

De risici, der blev præsenteret i 2020 samt eventuelle nye væsentlige risici, er blevet drøftet i formandskabet på mødet den 26. oktober 2022.

Konklusion er, at de fem største risici fra 2020 fortsat udgør de største risici for Friluftsrådet.

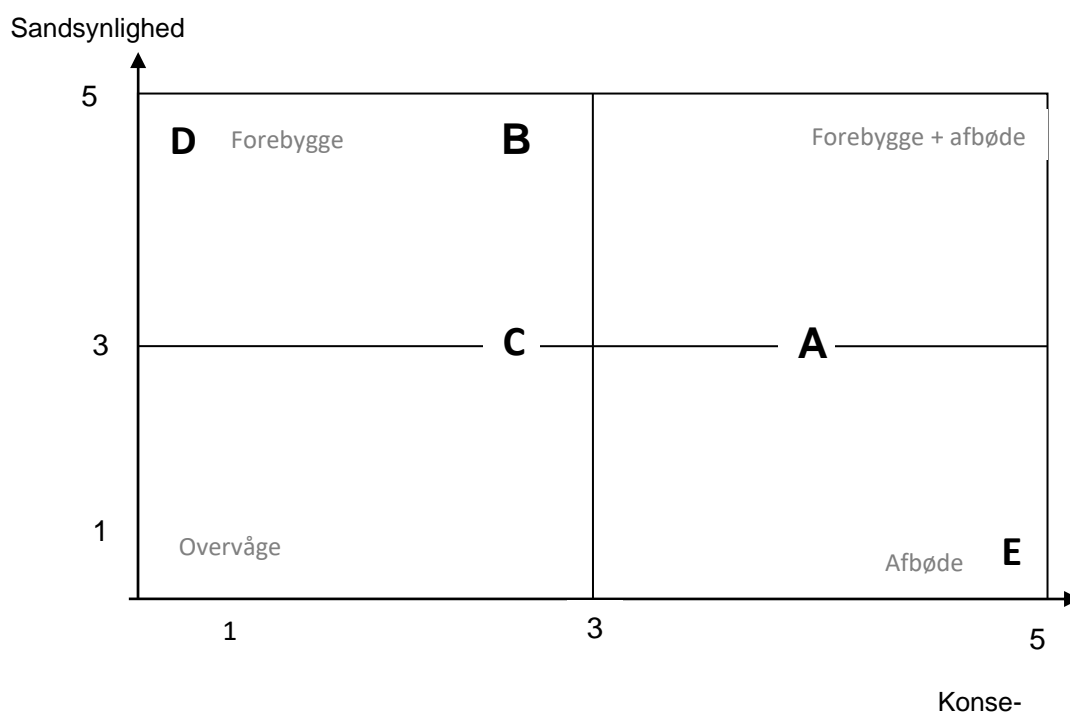
Der vurderes ikke at være ændringer i konsekvens eller sandsynlighed i forhold til sidste præsentation for de fem risikoelementer.

De fem risici er præsenteret i nedenstående skema med anvendelse af de samme scorer for konsekvens og sandsynlighed.

Risiko (Max 5)	Konsekvens (1-5)	Sandsynlighed (1-5)	Risikotal (Konsekvens x sandsynlighed)	Forebyggende handling	Afbødende handling
A. Bedrageri på Afrikaprojekter	3	4	12	Kontrolsystem på plads	
B. Medarbejdernes bedrag	5	2	10	Kontrolsystem på plads	
C. Sikkerhedsbrud hos IT-leverandør	3	2	6		Backup
D. Ulovlig ekstern adgang til bankkonti	5	1	5	Krav om to personer godkendelse.	Forsikringsdækning op til 25 millioner kr.
E. Ekstern kryptering, afpresning	1	5	5	Arkivsystem kan ikke krypteres med nuværende metoder.	Backup

Følgende tabeller er anvendt:

Konsekvens (Tab/Ekstraomkostninger)		Sandsynlighed	
1	under 250.000 kr.	5	Forventeligt
2	Mellem 250.000 og 1 million kr.	4	Usædvanligt
3	mellem 1 og 5 millioner kr.	3	meget usædvanligt
4	mellem 5 og 10 millioner kr. (Friluftsrådets fremtidige drift er truet)	2	Usandsynligt
5	over 10 millioner kr. (Friluftsrådet er konkurstruet)	1	meget usandsynligt



Bedrageri på Afrika-projekter

Friluftsrådet samarbejder med NGOer i to østafrikanske lande (Tanzania og Rwanda) om Eco-Schools på basis af en millionbevilling fra Udenrigsministeriet. Korruption er udbredt i disse lande, og der er latent risiko for, at medarbejdere/bestyrelsesmedlemmer hos vores lokale samarbejdspartnere misbruger midler fra projektet. Friluftsrådet har således en ikke-afsluttet sag fra 2012 fra Tanzania, hvor der tages forbehold for ca. 100.000 kr. i det afsluttende regnskab fra den daværende lokale partner, WCST. Trods gentagne rykkere med krav om tilbagebetaling og en årelang dialog med Udenrigsministeriet om afslutning af sagen, er den fortsat ikke lukket dags dato. I 2021 blev der også afdækket bedrageri for 100.000 og manglende dokumentation (bilag er makuleret) for 4.200.000 kr. hos vores nu tidligere partner, CECOD, i Uganda. Der er rejst straffe- og erstatningssag ved de lokale domstole mod CECOD.

Samarbejdet med de lokale partnere er med øjeblikkelig virkning bragt til ophør i ovennævnte tilfælde, og der har ikke været indikationer af uregelmæssigheder hos de aktuelle partnere i Tanzania (TFCG) og Rwanda (ARCOS). Samtidig viser erfaringerne fra ovennævnte sager, at risikoen er reel.

Risikoen forebygges gennem grundig screening af potentielle partnere, løbende budgetkontrol, årlige projektbesøg, begrænsning på pengeoverførsler og efterretninger fra andre NGOer. På baggrund af en regnskabsrapport overfører Friluftsrådet på kvartalsbasis midler til NGOerne. Før den næste udbetaling kan finde sted, skal NGO'erne i Østafrika indlevere en regnskabs- og fremdriftsrapport, der afrapporterer brug af midlerne i det foregående kvartal. Efter årets afslutning revideres regnskaberne i de to lande. I den næste programperiode er det årlige overførelsesbeløb til Østafrika på 3,3 millioner kroner (omkring 850.000 kr. per kvartal til to NGOer).

Såfremt der konstateres uregelmæssigheder, danner det afsæt for forensisk revision og eventuel retsforfølgelse med henblik på straf, tilbagebetaling og erstatning. Er det ikke muligt, søges Udenrigsministeriets godkendelse af, at projektet bærer et tab. Som det fremgår af de aktuelle sager, er det ofte en langvarig proces at få Udenrigsministeriet til at lukke sagerne og afskrive tab. Praksis er dog, at såfremt den danske partner har overholdt sin tilsynsforpligtigelse i forhold til monitorering, økonomistyring med videre, vil Udenrigsministeriet som hovedregel nedskrive tabet, når alle muligheder for at få tilbagebetalt midlerne vurderes udtømte.

I de konkrete tilfælde i Uganda vil Udenrigsministeriets indstilling formentlig bestemmes af, om Friluftsrådet har truffet alle rimelige foranstaltninger for at undgå tab. Den teoretiske risiko er, at Friluftsrådet kan bære et tab på samlet set 3,9 millioner kr. i 2023, svarende til max-grænsen for årets overførsler. Det er ikke et tab, der umiddelbart kan forsikringsdækkes. Indtil videre har Udenrigsministeret dækket tabet på samarbejdspartneren i Uganda, og Friluftsrådets tab har været begrænset til ekstra tidsforbrug på sagen, som sandsynligvis ikke bliver dækket af Udenrigsministeriet.

Medarbejderes bedrag

Hovedparten af medarbejderne i Friluftsrådet er kun underskriftsberettigede på begrænsede beløb og altid i fællesskab med andre. Betroede medarbejdere som direktør, vicedirektør, regnskabschef og bogholder udgør en risiko, da de har adgang til bankkonti med større beløb, dog stadig med krav om underskrift i fællesskab med en anden. Som ekstra sikkerhedsforanstaltning er hovedparten af de likvide midler fra Udlodningsmidler til Friluftslivs placeret på bankkonti (hovedkonto), der ikke er adgang til fra netbank. Der kan kun overføres midler til Udlodningsmidlernes driftskonto, hvis der sendes en skriftlig anmodning med to underskrifter til banken. Den eksterne revisor forholder sig løbende til, om Friluftsrådet har de nødvendige kontrolforanstaltninger og funktionsadskillelser.

Sikkerhedsbrist hos IT-leverandør

Friluftsrådets IT-serviceleverandør Simple Solution og deres medarbejdere kan i teorien skade Friluftsrådet alvorligt, for eksempel ved at slette data eller systemer. Simple Solution produktansvarsforsikringer dækker ikke, hvis en af Simple Solutions medarbejder bevidst sletter vores data og systemer. Simple Solution arbejder løbende med forbedring af deres sikkerhed.

Ulovlig ekstern adgang til bankkonti

Der er en teoretisk risiko for, at eksterne skaffer sig adgang til Friluftsrådets konti og overfører midler herfra. Det er naturligvis bankens ansvar, hvis hændelsen skyldes fejl ved deres systemer. Hvis det skyldes sikkerhedsbrist i Friluftsrådet, har Friluftsrådet tegnet forsikring herimod med en dækning på 25 millioner. Under alle omstændigheder gælder det, at overførsler kun kan udføres af to i fællesskab. Som en yderligere sikkerhed kan der ikke overføres penge over netbank fra Udlodningsmidler til Friluftslivs hovedkonto. Der skal sendes et fysisk brev til banken om udbetalingsanmodning til driftskontoen. Som en ny sikring vil fremtidige udbetalinger fra Naturstyrelsen blive udbetalt til Udlodningsmidlernes hovedkonto, der ikke kan tilgås fra netbank.

Ekstern kryptering, afpresning

Det er en velkendt teknik, at kriminelle krypterer virksomheders datasystemer og bruger dette til økonomisk afpresning. Det kan potentielt have alvorlige konsekvenser, hvis dette skulle ske for Friluftsrådet. Friluftsrådet har tidligere oplevet det men kunne genskabe et intakt IT-system ved hjælp af back-up filer, hvorfor det ikke gav nævneværdige driftsforstyrrelser. Friluftsrådet fil-arkivsystem Docunote blev ikke ramt af kryptering på grund af indbygget sikkerhed i systemet. Simple Solution har endnu ikke kendskab til, at det er lykkedes at kryptere maildata i Outlook 365, som Friluftsrådet anvender i dag.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Beslutning

Ændring af kommissorium for Udlodningsudvalget

Resume: Udlodningsudvalget fremlægger revideret version af kommissorium for Udlodningsudvalget til bestyrelsens godkendelse.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling: Punkt 9 b, bestyrelsesmødet 27. oktober 2016.

Udarbejdet af, dato: Jacob Jensen, Flemming Torp, Flemming Larsen, Lone Sand, 25. oktober 2022.

Bilag:

- Udkast til revideret kommissorium for Udlodningsudvalget.

Indstilling

Bestyrelsen godkender det reviderede kommissorium for Udlodningsudvalget.

Sagsfremstilling

Det nuværende kommissorium for Udlodningsudvalget blev vedtaget af bestyrelsen i 2016.

Udlodningsudvalget har på sit møde den 24. oktober 2022 drøftet og godkendt et udkast til revideret kommissorium for udvalget.

Revideringen vedrører mindre ændringer i beskrivelsen af baggrund, arbejdsopgaver, medlemmer og møder. Der er tale om en aktualisering, så kommissoriet afspejler praksis.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Beslutning

Kommissorium for Friluftsrådets Udlodningsudvalg

Baggrund og reference

Friluftsrådet har siden 1993 administreret Udlodningsmidler til Friluftsliv (driftsstøtte og projekttilskud). Puljen administreres i henhold til gældende lovgrundlag og forvaltningsmæssige rammer¹. Friluftsrådets bestyrelse fastsætter løbende de kriterier, der ligger til grund for uddeling af midlerne, samt procedurer for sagsbehandling af ansøgninger².

For at kvalificere dette arbejde har bestyrelsen nedsat et fast internt udvalg "udlodningsudvalget". Udvalget arbejder under ansvar over for bestyrelsen og har ingen besluttende myndighed over for sekretariatets tilskudsadministration.

Arbejdsopgaver

Udlodningsudvalget har til opgave at rådgive bestyrelsen og yde sparring til tilskudsadministrationen inden for følgende områder:

- Identificering og udvikling af særlige temaer eller fokusområder for projekttilskud i forbindelse med ansøgningsrunder, såsom bestemte dele af friluftslivet, specifikke målgrupper eller potentialer for nyudvikling af friluftslivet
- Løbende afklaring og forventningsafstemning af, hvordan kriterierne for uddeling af midlerne udmøntes i praksis inden for bestemte støtteområder
- Markedsføring og anden synliggørelse af midlerne
- Evaluering af fokusområder/støttede projekter på baggrund af opstillede mål

Derudover er Udvalget ansvarligt for at føre tilsyn med Bevillingskomitéens behandling af ansøgninger om projekttilskud til og med 100.000 kr.

Medlemmer

På det konstituerende bestyrelsesmøde vælger bestyrelsen blandt sine medlemmer og ved simpelt stemmeflertal en formand og tre medlemmer. Derudover deltager sekretariatets tilskudsadministration med relevante medarbejdere.

Møder

Udvalget afholder møder efter behov. Møderne afholdes i Friluftsrådets sekretariat og afholdes som udgangspunkt forud for de fastlagte bestyrelsesmøder.

Et medlem fra bestyrelsen kan ikke lade sig repræsentere ved fuldmagt til et andet bestyrelsesmedlem. Udvalget er beslutningsdygtigt, når formanden og mindst ét af medlemmerne fra bestyrelsen deltager i mødet. Medlemmerne har pligt til straks at underrette udvalget om ethvert spørgsmål, der kan give anledning til inhabilitet.

¹ Jf. Miljøstyrelsens retningslinjer for Friluftsrådets administration af Udlodningsmidler til Friluftsliv af 10. marts 2021.

² Jf. Procedurer for sagsbehandling af ansøgninger til Udlodningsmidler til Friluftsliv.

Organisering

Tilskudsadministrationen varetager sekretariatsfunktionen og udarbejder udkast til mødereferater til formandens godkendelse. Referaterne tilgår bestyrelsen.

Ændringer af kommissoriet

Udvalget kan foreslå ændringer til kommissoriet. Ændringer af kommissoriet skal godkendes af Friluftsrådets bestyrelse, før de træder i kraft.

Udkast til revideret kommissorium godkendt af Udlodningsudvalget, den 24. oktober 2022

UDKAST

Opdatering af procedurer for sagsbehandling af ansøgninger til Udlodningsmidler til Friluftsliv

Resume: Sekretariatet fremlægger revideret version af "*Procedurer for sagsbehandling af ansøgninger til Udlodningsmidler til Friluftsliv*" til bestyrelsens godkendelse.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling: Punkt 3 c, bestyrelsesmødet 13. december 2021.

Udarbejdet af, dato: Torbjørn Eriksen, 26. oktober 2022.

Bilag:

- Udkast til revideret version af "*Procedurer for sagsbehandling af ansøgninger til Udlodningsmidler til Friluftsliv*."

Indstilling

Bestyrelsen godkender revideret version af "*Procedurer for sagsbehandling af ansøgninger til Udlodningsmidler til Friluftsliv*".

Sagsfremstilling

I henhold til Miljøstyrelsens retningslinjer for Friluftsrådets administration af Udlodningsmidler til Friluftsliv skal Friluftsrådets bestyrelse udarbejde procedurer for sagsbehandling af ansøgninger til udlodningsmidlerne.

Disse procedurer fremgår af dokumentet "*Procedurer og retningslinjer for sagsbehandling af ansøgninger til Udlodningsmidler til Friluftsliv*", senest revideret den 13. december 2021.

Sekretariatet fremlægger hermed til bestyrelsens godkendelse en revideret version af dokumentet, som tager højde for følgende:

- den nye, interne organisering i Tilskudsadministrationen uden faglig leder, men derimod en fagligt ansvarlig, der står for den endelige godkendelse (kvalitetssikring) af sagsbehandlingen af ansøgninger (se punkt 2.3)
- det reviderede kommissorium for Bevillingskomiteen vedtaget af bestyrelsen på mødet den 28. juni 2022 (se punkt 2.5)

Der er desuden tilføjet en præcisering af, at de lokale friluftsråd ikke kan søge (se punkt 2.5), idet de ikke er selvstændige juridiske enheder, men alene agerer per delegation fra Friluftsrådets bestyrelse.

Øvrige ændringer i dokumentet er primært af sproglig karakter uden indholdsmæssig betydning.

Den reviderede version af dokumentet blev drøftet på møde i Udlovningsudvalget den 24. oktober 2022 og er efterfølgende blevet forhåndsgodkendt af Naturstyrelsen.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Beslutning

Procedurer for sagsbehandling af ansøgninger til Udlodningsmidler til Friluftsliv

Vedtaget af Friluftsrådets bestyrelse den 12. december 2018
Senest revideret på bestyrelsesmøde den 3. november 2022.

1. Lov- og forvaltningsmæssige rammer for sagsbehandlingen

De lovmæssige rammer for uddeling af udlodningsmidlerne er udtrykt i [udlodningsloven](#). Udlodningsmidler til Friluftsliv er beskrevet i lovens §6 (driftsstøtte til landsdækkende natur- og friluftorganisationer) og §20 (projekttilskud til friluftsiniciativer).

Friluftsrådets administration af Udlodningsmidler til Friluftsliv er underlagt [forvaltningsloven](#), [lov om offentlighed i forvaltningen](#) samt de [statslige regler og retningslinjer for tilskudsadministration](#).

Af bemærkningerne til udlodningsloven fremgår det, at Miljøministeriet skal udarbejde retningslinjer for Friluftsrådets administration af udlodningsmidlerne. Disse retningslinjer foreligger som et selvstændigt dokument på Friluftsrådets hjemmeside.

Friluftsrådets bestyrelse er ansvarlig for, at der udarbejdes procedurer for sagsbehandling af ansøgninger til udlodningsmidlerne.

Nærværende dokument samler alle de nævnte regler og procedurer i en samlet fremstilling.

2. Sagsgang

2.1 Ansøgninger om projekttilskud

Der er frist for modtagelse af ansøgninger om projekttilskud flere gange årligt. Fristerne besluttet løbende af Friluftsrådets bestyrelse og meldes ud senest tre måneder forinden.

Ansøgninger modtages via et online ansøgningsskema på Friluftsrådets hjemmeside. Eventuelt supplerende dokumenter kan vedhæftes som bilag. Ansøger modtager en mail med bekræftelse på, at ansøgningen er modtaget sammen med en kopi af ansøgningen.

Det tilstræbes, at ansøgere modtager svar senest 3-4 måneder efter hver ansøgningsfrist.

2.2 Ansøgninger om driftsstøtte

Fristen for at søge driftsstøtte er hvert år i april. Ansøgende organisationer skal udfylde et særligt ansøgningsskema, der indsendes pr. mail. Herefter oprettes ansøgningerne i sagsbehandlingsdatabasen.

Alle indkomne ansøgninger er efter indtastning registreret i Friluftsrådets udlodningsadministrations sagsbehandlingsdatabase med et unikt sagsnummer.

2.3 Behandling af ansøgninger

Tildeling af projekttilskud og driftsstøtte sker på baggrund af kriterier fastlagt af Friluftsrådets bestyrelse. Bestyrelsen kan i forbindelse med ansøgningsrunder om projekttilskud vælge at sætte fokus

på udvalgte temaer, så længe hovedformålet retter sig mod at støtte friluftsiniciativer, der forbedrer mulighederne for befolkningens alsidige friluftsliv og naturforståelse.

De til enhver tid gældende kriterier fremgår af Friluftsrådets hjemmeside og Statens-tilskudspuljer.dk.

Alle ansøgninger bliver behandlet af minimum 1 sagsbehandler. Sagsbehandlingen skal godkendes af den fagligt ansvarlige forud for indstilling til Friluftsrådets bestyrelse.

I sagsbehandlingen gennemlæses ansøgningen, og der indhentes evt. supplerende information via mail, telefon og møder. Relevante oplysninger dokumenteres i databasen i form af mails, mødereferater eller telefonnotater.

Supplerende information til kvalificering af sagsbehandlingen kan tilvejebringes fra såvel ansøger som eksterne kilder, herunder kommentarer fra de lokale friluftsråd¹ (gælder kun for projektilskud). Såfremt den tilvejebragte ekstra information påvirker sagsbehandlingen til ugunst for ansøger, orienteres ansøger med mulighed for at forholde sig til de nytilkomne informationer.

For større ansøgninger med særligt udviklingsperspektiv inden for friluftslivet, er det muligt for administrationen at indhente kvalificerende betragtninger fra Udlodningsudvalget² under Friluftsrådets bestyrelse.

Når det fornødne grundlag er tilvejebragt, herunder evt. supplerende oplysninger fra ansøger, samt evt. oplysninger om lokale forhold af relevans for ansøgningen fra de lokale friluftsråd, vurderer sagsbehandler ansøgningen og formulerer en indstilling.

Herefter kan ansøgningen overdrages til 2. behandling hos en ny sagsbehandler, eller direkte til godkendelse hos den fagligt ansvarlige. Formålet med 2. behandlingen er primært et kvalitetstjek med henblik på at tilse, at sagsbehandlingen har fulgt retningslinjer og principper, at der er sammenhæng mellem indstillingstekst og det bevilgede beløb, samt at indstillingen om tilskud eller afslag er formuleret i et klart og entydigt sprog.

Efter 1. - eller 2. – behandling, jf. foran beskrevet, videresendes sagen til den fagligt ansvarlige til godkendelse, herunder sikring af, at alle ansøgninger er behandlet ud fra de gældende forvaltningsmæssige rammer, samt at der er prioriteret i overensstemmelse med puljens kriterier.

2.4 Fremlæggelse af indstillinger for bestyrelsen og svar til ansøger

På baggrund af indstillinger fra udlodningsadministrationen tager bestyrelsen beslutning om tilskud eller afslag på konkrete ansøgninger. Herefter sendes bestyrelsens afgørelse til ansøger i form af et bevillingsbrev, der indeholder bevillingens rammer og vilkår, eller et afslagsbrev med en saglig begrundelse for afslaget.

¹ Friluftsrådet har 23 lokale friluftsråd, der hver omfatter en til otte kommuner. De lokale friluftsråd engagerer frivillige i arbejdet med at skabe bedre rammer for friluftslivet og foreningerne i alle kommuner. Bestyrelserne i de lokale friluftsråd har mulighed for at afgive kommentarer vedrørende særlige lokale forhold vedrørende de indkomne ansøgninger.

² Udlodningsudvalget har som primær opgave at kvalificere uddelingen af midler, herunder strategiuudvikling, samt sparring med tilskudsadministrationen om principielle spørgsmål.

2.5 Bestyrelsens behandling af ansøgninger til og med 100.000 kr. (projekttilskud)

Ansøgninger til og med 100.000 kr. afgøres af Friluftsrådets Bevillingskomité bestående af formanden for – eller ét af medlemmerne af - Udlovningsudvalget samt Friluftsrådets direktør. Komiteens drøftelser og afgørelser sker på baggrund af baggrundsnotat samt indstillinger om tilsagn og afslag udarbejdet af tilskudsadministrationen efter hver ansøgningsrunde. Relevante medarbejdere fra tilskudsadministrationen deltager i komiteens møder.

Bestyrelsen orienteres, hvis der i sagsbehandlingen identificeres forhold, som er af særlig interesse for bestyrelsen.

Ansøgninger til og med 100.000 kr. skal dog behandles af den samlede bestyrelse, hvis der er tale om:

- Ansøgninger med indhold af principiel karakter som vurderet af tilskudsadministrationen.
- Ansøgninger fra Friluftsrådet³.
- Ansøgninger, hvor ét eller flere af Bevillingskomiteens medlemmer er inhabile.
- Ansøgninger, hvor Bevillingskomiteens medlemmer er uenige om afgørelsen, eller hvor de skønner, at ansøgningen har et indhold af principiel karakter, som betinger, at den samlede bestyrelse bør inddrages i afgørelsen.

2.6 Administrativ behandling

Bestyrelsen kan for en given ansøgningsrunde beslutte, at ansøgninger om tilskud på op til 50.000 kr. behandles administrativt efter godkendelse af den fagligt ansvarlige, uden Friluftsrådets bestyrelses formelle behandling og godkendelse. Bestyrelsen modtager orientering om administrative bevillinger (og afslag) på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

2.7 Udbetaling

Endeligt projekttilskud udbetales først, når projektet er gennemført, og der er indsendt fornøden dokumentation for afholdelse af de tilskudsberettigede udgifter.

I løbet af tilsagnsperioden kan der på anmodning fra tilskudsmodtager være mulighed for udbetaling af en del af tilskuddet. Udbetaling kan i så fald kun ske på baggrund af behørig dokumentation for afholdte udgifter (delvist regnskab).

Udbetaling af driftstilskud sker som én årlig udbetaling.

Krav til tilskudsmodtager om regnskab, revision og afrapportering skal fremgå af bevillingsbrevet.

Udbetalingen foregår via Friluftsrådets regnskabsafdeling efter behandling af udbetalingsanmodning i udlovningsadministrationen. Der er således taget højde for krav om person- og funktionsadskillelse i udbetalingsproceduren.

2.7 Bevillingers gyldighedsperiode

Bevillinger gælder normalt i tre år fra bevillingsdato, og kan forlænges op til og med det femte år efter bevillingsdato på anmodning. Dette skal fremgå af tilsagnsbrevet.

³ Friluftsrådets bestyrelse har på mødet den 3. november 2022 besluttet, at de lokale friluftsråd ikke kan ansøge.

Såfremt der kan redegøres for særlige omstændigheder, som forsinker projektet, kan der opnås dispensation herfra, i et år ad gangen. Det kræver godkendelse af en tidsplan, som sandsynliggør, at projektet vil kunne færdiggøres inden for den ændrede tidsfrist.

3. Særligt fremhævede forvaltningsmæssige principper for sagsbehandlingen

Inhabilitet

Sagsbehandler er inhabil i forhold til en bestemt sag, hvis:

- 1) vedkommende selv har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er eller tidligere i samme sag har været repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 2) vedkommendes ægtefælle, beslægtede eller andre nærtstående har en særlig personlig eller økonomisk interesse i sagens udfald eller er repræsentant for nogen, der har en sådan interesse,
- 3) vedkommende deltager i ledelsen af eller i øvrigt har en nær tilknytning til et selskab, en forening eller en anden privat juridisk person, der har en særlig interesse i sagens udfald, eller
- 4) der i øvrigt foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes upartiskhed.

Såvel medarbejdere i sekretariatet (udlodningsadministrationen) som bestyrelsesmedlemmer er forpligtet til at erklære sin inhabilitet. Såfremt medarbejdere i administrationen er inhabile, skal det anføres i bemærkningerne til bestyrelsen.

Partshøring

I forbindelse med sagsbehandlingen kan der indhentes yderligere oplysninger, både fra ansøger og fra tredje part.

Kan en ansøger ikke antages at være bekendt med, at Friluftsrådet er i besiddelse af bestemte oplysninger om en sags faktiske grundlag eller eksterne faglige vurderinger, bliver ansøger gjort bekendt med oplysningerne eller vurderingerne og givet lejlighed til at fremkomme med en udtalelse. Det gælder dog kun, hvis oplysningerne eller vurderingerne er til ugunst for den pågældende ansøger og er af væsentlig betydning for sagens afgørelse. Friluftsrådet kan fastsætte en frist for afgivelsen af den nævnte udtalelse.

Begrundelse

Såfremt en ansøgning bliver afslået, skal afgørelsen begrundes med henvisning til de gældende kriterier for Udlodningsmidler til Friluftsliv.

I det omfang, afgørelsen beror på et administrativt skøn, skal begrundelsen indeholde de hovedhensyn, der har været bestemmende for skønsudøvelsen.

Klagevejledning

Det er Friluftsrådets bestyrelse, der har det endelige ansvar for uddelingen af Udlodningsmidler til Friluftsliv.

Afgørelser vedrørende konkrete ansøgninger kan påklages til Friluftsrådets bestyrelse (til tilskud@friluftsradet.dk). Fristen for at klage er fire uger fra den dato, der fremgår af svarbrevet til ansøger.

Klager over Friluftsrådets overordnede forvaltning af puljen kan ske til Naturstyrelsen, der har tilsynsforpligtigelse med puljen. Fristen for at klage er fire uger fra den dato, der fremgår af svarbrevet til ansøger, eller, såfremt der først er klaget til Friluftsrådet over den konkrete afgørelse, fire uger fra datoen på Friluftsrådets svar på denne klage.

Tavshedspligt

Sagsbehandler har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om:

- 1) enkeltpersoners private, herunder økonomiske forhold og
- 2) tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Krav om identifikation

De dokumenter, der udsendes i forbindelse med sagsbehandlingen, skal være udformet på en måde, der sikrer en entydig identifikation af Friluftsrådets udlodningsadministration som afsender af dokumentet.

Journalisering

Dokumenter, der er modtaget eller afsendt af tilskudsadministrationen som led i sagsbehandlingen af ansøgninger, anmodninger om udbetaling mv., skal journaliseres, i det omfang dokumentet har betydning for sagen eller sagsbehandlingen i øvrigt.

Godkendt af Naturstyrelsen den XX november 2022

Evaluering af ny lokal struktur – handleplan

Resume: For at opsamle erfaringer fra vores lokale friluftsråds arbejde med den nye lokale struktur, blev der i 2021 bestilt en rapport fra Konsulenthuset Ingerfair. Erfaringsopsamlingen ligger færdig og er udsendt til lokalformænd via Regionskontaktudvalget, som behandlede emnet på sit møde mandag den 19. september 2022.

Strategisk ophæng: Strategi 2013-2020: Organisationsudvikling: Friluftsrådet vil styrke involveringen af nye frivillige i Friluftsrådets og medlemsorganisationernes aktiviteter.

Seneste behandling: Punkt 6 b, bestyrelsesmødet den 14. september 2022 samt punkt 5 b, bestyrelsesmødet den 22. marts 2022.

Udarbejdet af, dato: Annesofie Bjerre, Helle Stuart, Kim Dabelstein Løwe, oktober 2022.

Bilag:

- Justeret formaliadokument for de lokale friluftsråds årsmøder, udarbejdet af arbejdsgruppen. Til sammenligning kan [det gældende dokument findes her](#).

Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender det justerede formaliadokument for de lokale friluftsråds arbejde.

Desuden indstilles det, at bestyrelsen godkender det fortsatte arbejde med udviklingen af de lokale friluftsråd med disse elementer:

- Fortsætter arbejdet over de kommende tre til fem år.
- Udarbejder en ny erfaringsopsamling om nogle år.
- Måler på den lokale udvikling gennem for eksempel data fra årsmøder, temagrupper og andre aktiviteter.

Sagsfremstilling

På Regionskontaktudvalgsmødet i september 2022 fremkom udvalget med et ønske om at arbejde videre med den nuværende struktur og give processen yderligere tid til at implementere tiltagene rigtigt i alle de lokale friluftsråd.

Regionskontaktudvalget **ønsker, at der bliver brugt tre til fem år yderligere på at blive bedre til det lokale arbejde**, så processen får den nødvendige tid til at blive foldet rigtigt ud i alle vores lokale råd. I den mellemliggende periode vil sekretariatet følge udviklingen gennem en indsamling af data fra blandt andet årsmøderne, så det kan konstateres, om der bliver en bredere deltagelse og en større diversitet blandt deltagerne.

Desuden tilsluttede Regionskontaktudvalget sig, at **vores lokale friluftsråd påbegynder drøftelser af, hvilke organisatoriske mål, de ønsker at arbejde henimod** i løbet af perioden. Det er ambitionen, at

formændene efter Fællesmødet den 26. november 2022 er klædt på til at tage disse drøftelser lokalt og sætter nogle konkrete mål for arbejdet i deres lokale friluftsråd.

Sekretariatet følger op med et handleplanskatalog med følgende temaer, som kan bruges til at hjælpe med målsætningerne lokalt, for eksempel:

- Lokal proaktivitet.
- Drøftelser af, hvilke opgaver, man vil prioritere lokalt.
- Større bredde i medlemsrepræsentationen lokalt med vores lokale friluftsråd som samlingspunkter.
- Flere lokale ambassadører.
- Større køns- og aldersmæssig diversitet i vores lokale bestyrelser.
- Mere effektiv kommunikation med aktive personer i vores lokale friluftsråd gennem en større opmærksomhed på at få de aktive personer registreret i Friluftsrådets lokaldatabase.

Handleplanen bliver fulgt op af årlige målinger omkring årsmøderne, så vi får indsamlet bedre data til sammenligningsgrundlaget. For eksempel:

- Bedre viden om deltagerne i vores lokale friluftsråds årsmøder (organisationer, alder, køn, erfaringsniveau).
- Net promotor score-undersøgelsen gentages årligt – muligvis kort efter årsmøderne.
- Antal temagrupper opstartet og i funktion.
- Andre aktiviteter i vores lokale friluftsråd.

Punkterne i handleplanskataloget kan udvælges efterhånden som det enkelte lokale friluftsråd ser mulighed for at optimere sine aktiviteter. Kataloget er ikke udtømmende og kan løbende udvides med relevante temaer.

Erfaringsopsamlingen gav udtryk for et stort ønske om en **forenkling af rammerne for det lokale arbejde**. For at imødekomme dette ønske, nedsatte Regionskontaktudvalget en **arbejdsgruppe til at justere formalia for årsmøderne**. Arbejdsgruppen har udarbejdet det vedlagte forslag, som i det brede perspektiv gør livet lettere for vores lokale friluftsråd. Arbejdsgruppen bestod af følgende personer:

- Karin Winther, formand, Himmerland-Aalborg
- Hanne Voetmann, formand, Region Syddanmark og Sydvestjylland
- Gunnar Brusch, formand, Storkøbenhavn Nord
- Helle Stuart, formand, Regionskontaktudvalget
- Annesofie Bjerre, formand
- Kim Dabelstein Løwe, organisationskonsulent, sekretariatet

Arbejdsgruppen havde modtaget forskellige ønsker til justeringerne – de gennemgås kort her:

Overordnet set var arbejdsgruppen meget opmærksom på, at **der ikke er tale om vedtægter for lokalstrukturen**, men at formaliadokumentet skal medvirke til at **gøre årsmødet til en god ramme om arbejdet i vores lokale friluftsråd**.

Ønske om mulighed for at **udvide vores lokale bestyrelser** med flere kommuneledere for de enkelte kommuner: Hvis man udvider bestyrelserne, er der en risiko for, at store bestyrelser sander til og kun når "bordet rundt"-punkterne. Arbejdsgruppen henstiller, at man løser bestyrelsesudvidelser ved i stedet at oprette det nødvendige antal temagrupper, hvis der måtte være behov for to, tre eller flere personer til at koordinere opgaverne i en kommune. Det er dog ikke hensigtsmæssigt at blokere for enkelte bestyrelsesudvidelser, hvis det lokalt vurderes som den bedste løsning. Derfor er der givet mulighed for at udvide en bestyrelse med et nødvendigt antal kommuneledere.

Ønske om at **begrænse en medlemsorganisations repræsentanter** yderligere end 1/3 af lokalbestyrelsen. Der var bred enighed om, at 1/3 af en bestyrelse er et fint antal fra en enkelt medlemsorganisation.

Ønske om at **afskaffe aldersbegrænsningen** for bestyrelsesmedlemmer og stemmeberettigede – og et modsatrettet ønske om at fastholde aldersbegrænsningen. Her var arbejdsgruppen uenig. Der var synspunkter om, at der ikke var formelle begrundelser om aldersbegrænsninger (regnskabsaflæggelse eller andre tegningsforpligtelser), ligesom der også var et ønske om ikke på forhånd at fratage for eksempel unge mennesker deres medlemsrettigheder og muligheden for at bidrage til arbejdet. Omvendt var der synspunkter om, at unge mennesker vil komme til kort i politiske diskussioner, og derfor ikke bør betros en bestyrelsespost og et muligt repræsentantskab i et grønt råd.

Der fremkom også argumenter om, at **Friluftsrådet skal turde at udvise tillid, hvis det lokalt opleves, at unge ønsker at bidrage til arbejdet og aktiviteterne**. Naturligvis på baggrund af en grundig orientering og drøftelse af, hvad rollen indebærer. Arbejdsgruppens flertal ønskede at ændre formuleringen om, at det kun er myndige personer, der kan henholdsvis vælges og stemme til årsmøderne til at sætte en nedre aldersbegrænsning ved 15 år. Til orientering er 15 årsgrænsen også den alder, de forskellige spejderkorps har valgt indenfor de seneste år, fordi det sikrer, at deres medlemmer har deres fulde medlemsrettigheder. Hos spejderne kan børn under 15 år repræsenteres af deres forældre – det vurderede arbejdsgruppen ikke, var nødvendigt at indføje i formaliadokumentet for vores lokale friluftsråd på nuværende tidspunkt. Gunnar Brüsich ønskede at markere sin uenighed og fremstå som modstander af den ændrede aldersgrænse i nærværende materiale.

Ønske om **godtgørelse af kørselsudgifter til arbejdet i temagrupper**. Arbejdsgruppen henstiller til, at der bliver åbnet for muligheden for at give kørselsgodtgørelsens lave takst til deltagelse i temagrupper. Ønsket imødekommer udfordringerne med at få oprettet det nødvendige antal temagrupper, og det er vurderingen, at kørselsgodtgørelse vil være et incitament til at øge aktivitetsniveauet lokalt. Der lægges op til en model, hvor man skal søge om kørsel på forhånd som en del af et anslået budget for temagruppen, og at der opfordres til at bruge pengene varsomt.

Som et supplement til arbejdsgruppens justeringer, har sekretariatet påtaget sig opgaven med at gennemskrive de støttedokumenter, der beskriver roller, økonomi og selve strukturen og samle dem, hvor det er muligt, så de bidrager til at gøre arbejdet mere enkelt.

Det er arbejdsgruppens ønske, at det justerede formaliadokument bliver præsenteret på Fællesmødet den 26. november 2022 med virkning med det samme, så årsmøderne i 2023 bliver planlagt efter det.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Beslutning

Justerede formalia til årsmøder i lokale friluftsråd.

Om årsmødet

- Årsmødet afholdes i årets 1. kvartal.
- Se forslag til standard dagsorden for årsmøder. [LINK](#)
- Varsling af de lokale friluftsråds årsmøders dato offentliggøres på Friluftsråds hjemmeside primo januar. Læs her hvordan du kan få flere med til dit årsmøde: [LINK](#)
- Friluftsrådets sekretariat udsender den samlede oversigt over Årsmøderne til medlemsorganisationerne primo januar. Det lokale friluftsråd udsender invitationen til sine egne aktive senest tre uger inden årsmødet.

Bestyrelsens sammensætning

- Der skal vælges én formand (kan også vælges som delt formandskab) og et antal kommunekoordinatorer for kommunerne, det lokale friluftsråd dækker. Der kan vælges flere koordinatorer til én kommune afhængig af opgavens størrelse.
- Den siddende bestyrelse kan vælge at oprette ekstra poster i bestyrelsen, hvis specifikke opgaver ønskes varetaget. Disse vælges også af årsmødet og indgår på lige fod med resten af bestyrelsen.
- Én medlemsorganisation må maksimalt besætte 1/3 (rundet ned) af bestyrelsesposterne.
- Er der flere kandidater til én post, foretages afstemningen skriftligt.
- Alle poster er på valg for en toårig periode.
- Udtræder et medlem i utide, kan bestyrelsen vælge selv at supplere sig frem til det kommende årsmøde.
- Det bør tilstræbes, at halvdelen af bestyrelsen er på valg hvert år for at sikre kontinuitet.

Valgbarhed

- Alle personer, der er fyldt 15 år og er medlem af en af Friluftsrådets medlemsorganisationers lokale afdelinger.
- Alle personer, der er fyldt 15 år og er udpeget af hovedorganisationen fra de organisationer, som ikke har en lokal afdeling. Se listen her: [LINK](#)
- Alle personer, der er fyldt 15 år og er fra en af det lille antal af Friluftsrådets medlemsorganisationer har valgt, at det er organisationen, der vælger, hvilke kandidater der repræsenterer organisationen i lokalrådet – se listen her: [LINK](#).
- Det er muligt at stille op til lokalbestyrelsen via fuldmagt.

Stemmeafgivning

- Ved ankomst registreres alle deltagere med hovedorganisation og lokalorganisation.
- Alle personer, der er valgbare jævnfør afsnittet om valgbarhed har stemmeret.
- Hver person har én stemme, også selvom man er medlem af flere organisationer.
- Man skal være til stede ved årsmødet for at stemme. Det er således ikke muligt at stemme via fuldmagt.

Om valghandlingen

Den siddende bestyrelse vælger selv rækkefølgen i valghandlingen. Her følger et forslag til forløb:

- En repræsentant for den siddende bestyrelse redegør for, hvilke poster der er på valg.
- Efterfølgende adspørges forsamlingen, hvem der ønsker at stille op til hvilke poster.
- Formandsposten afgøres først. I tilfælde af kampvalg stemmes der om posten.
- Herefter vælges de resterende poster i en rækkefølge valgt af bestyrelsen. De, der måtte tabe et kampvalg til én post, kan vælge at stille op til valg for en af de endnu ikke besatte poster. Der opfordres til, at eventuelt kampvalg afgøres først.

Temagrupper

- Bestyrelsen præsenterer, som en del af årsmødet, status for de eksisterende temagrupper og motiverer de fremmødte til deltagelse i lokalarbejdet, for eksempel ved oprettelsen af nye temagrupper.

- De fremmødte har også mulighed for at fremme forslag om temagrupper som bestyrelsen derefter kan vælge at oprette.
- Alle medlemmer fra det lokale friluftsråd kan være medlem af en temagruppe.
- Det er muligt at søge økonomi til at få dækket udgifter til temagruppearbejde; [læs mere her LINK](#)

Friluftsrådets tilstedeværelse på Folkemødet og Naturmødet i 2023

Resume: Den 11.-13. maj 2023 er der Naturmøde i Hirtshals og den 15.-17. juni 2023 er der Folke-møde i Allinge. Det udestår at tage stilling til, i hvilket omfang og med hvilket Fokus Friluftsrådet skal deltage i de to arrangementer.

I punktet præsenteres tre scenarier for engagementsniveau på Folkemødet samt to scenarier for en-gagementsniveau på Naturmødet.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling: Der har været forskellige tilkendegivelser om Friluftsrådets engagement på Folke- og Naturmødet, men deltagelsen på Folkemødet og Naturmødet i 2023 har ikke været drøftet som selvstændigt dagsordenspunkt.

Udarbejdet af, dato: Winni Grosbøll, Torbjørn Eriksen og Rasmus Schou Christensen, 24. oktober 2022.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

Det er sekretariatets vurdering, at scenariet med stort engagement på Folkemødet er det, der giver størst værdi i forhold til indsatsen. Af ressourcemæssige årsager indstilles i forlængelse heraf scena-riet med lille engagement på Naturmødet.

Sagsfremstilling

Folkemødet og Naturmødet er de to mest oplagte politiske begivenheder, som Friluftsrådet kan del-tage i for at fremme friluftsdagsordenen.

Folkemødet er det største politiske arrangement, hvor så godt som alle væsentlige politiske organi-sationer er repræsenteret, og hvor temaerne spænder vidt. Naturmødet er mindre i størrelse og har indtil nu haft en mere fokuseret og forholdsvis snæver forståelse af natur med stort fokus på biodi-versitet. Naturmødet formår dog at tiltrække væsentlige aktører på naturområdet.

Friluftsrådet har de seneste år deltaget i både Folkemødet og Naturmødet med varierende indsats. Deltagelse i arrangementerne bidrager til Friluftsrådets politiske interessevaretagelse og udbygger Friluftsrådets relationer og netværk. Derudover kan de to arrangementer være en mulighed for, at Friluftsrådet kan varetage paraplyfunktionen og gøre deltagelse i arrangementerne mulig for en række af Friluftsrådets medlemsorganisationer.

Folkemødet

Der opstilles tre scenarier for Friluftsrådets engagement på Folkemødet 2023:

- Lille engagement:
Friluftsrådet er repræsenteret uden stand/telt og ved repræsentation af en mindre del af se-kretariatet samt dele af bestyrelsen. Der gøres en indsats for at være repræsenteret i andre organisationers debatter og arrangementer og for at mødes med relevante politiske aktører

på tomandshånd. Denne model er ressourcebevidst – omvendt er det vanskeligt at være dagsordensættende på andres debatter, og det er ikke muligt at varetage paraplyfunktionen og give medlemsorganisationer mulighed for at deltage, hvis ikke man har en scene/telt/stand. Forberedelsestiden for dette scenarie må forventes at være begrænset.

- Mellem engagement:
Friluftsrådet er repræsenteret med et telt og ved at en lidt større del af sekretariatet samt dele af bestyrelsen deltager. Teltet kan både danne rammen for Friluftsrådets aktiviteter og for medlemsorganisationers. Derudover gøres der en indsats for at være repræsenteret i panelet i andre organisationers debatter og arrangementer og for at mødes med relevante politiske aktører på tomandshånd. Denne model gør det muligt at arrangere debatter selv og varetage paraplyfunktionen. Et "privat" telt indebærer et større arbejde i udviklingen af programmet og samarbejdet med medlemsorganisationer samt i bemanning af teltet under Folkemødet, og udfordringen vil være, at det kan være særdeles vanskeligt at skabe synlighed om arrangementer i teltet i konkurrencen med de mange andre aktører og scener – og man risikerer derfor, at udgifterne til telt, udvikling og bemanning drukner og ikke resulterer i en tilsvarende politisk opmærksomhed.
- Stort engagement:
Friluftsrådet søger at blive partner af Folkemødet og derigennem stå som arrangør af en Folkemødets scener (Den grønne scene/Friluftsscenen/Naturscenen) og/eller som udvikler af et nyt centralt beliggende naturområde (Danchells Løkke), som ikke tidligere er blevet brugt i Folkemøde-sammenhæng. Som arrangør af en af Folkemødets scener vil der ligge en betydelig opgave i at udvikle scenen/programmet (også større end opgaven med teltet ovenfor), også fordi udviklingen vil skulle ske i samarbejde med Folkemødet og andre partnere bag scenen. Fordelen vil til gengæld være, at Folkemødet også har et ejerskab og interesse i at scenen bliver en succes, og de vil derfor bidrage til markedsføringen af scenen. På den baggrund er det vurderingen, at den betydelige investering i midler og ikke mindst tid også vil give tilsvarende politiske synlighed og gennemslagskraft. Fordelen ved den store model vil være, at der vil være større opmærksomhed om scenen, og det er således en sikrere løsning end modellen med eget telt. Derudover vil Friluftsrådet kunne give plads til medlemsorganisationerne og dermed skabe værdi som paraplyorganisation.

Naturmødet

Der opstilles to scenarier for Friluftsrådets engagement på Naturmødet 2023. Naturmødet har traditionelt haft et forholdsvis ensidigt fokus på biodiversitet, og friluftslivet har haft trange kår i de politiske debatter på Naturmødet. Friluftsrådet er i år fået en plads i udvælgelsesgruppen, der vælger hvilke debatter der kommer på naturmødets scener. Om dette kan give bedre rammer for friluftsdagsordenen vides dog ikke endnu.

- Lille engagement:
Friluftsrådet er repræsenteret uden stand/telt og ved udvalgte medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer. Der gøres en indsats for at blive arrangør af debatter og på at være repræsenteret i panelet i andre organisationers debatter. Dertil kommer eventuel deltagelse fra projekter og lignende, men der anvendes ikke driftsmidler til telt, stand eller lignende. Denne model er ressourcebevidst – omvendt er det ikke muligt at varetage paraplyfunktionen og medlemsorganisationer mulighed for at deltage, hvis ikke man har et telt.
- Større engagement:
Friluftsrådet er repræsenteret med et telt/stand og ved udvalgte medarbejdere og bestyrelsesmedlemmer. Der gøres som ovenfor en indsats for at blive arrangør af debatter og på at være repræsenteret i panelet i andre organisationers debatter. Dertil kommer eventuel deltagelse fra projekter, udlodning og lignende. Denne model kræver noget mere forberedelse samt bemanning af teltet under Naturmødet – til gengæld varetages paraplyfunktionen og Friluftsrådet fremstår som en tydeligere aktør i arrangementet.

Øvrige public affairs-events

Udover Folkemødet og Naturmødet har Friluftsrådet identificeret en række øvrige arrangementer, hvor Friluftsrådet enten tidligere har deltaget eller nye arrangementer, hvor det vurderes, at

Friluftsrådet med fordel kan deltage. Arrangementerne er Klimafolkemødet, Big Bang, Outdoor Summit, Fremtidens Friluftsliv – Vores Natur Kalder, Ungdommens Folkemøde, Outdoor-festivaler samt KL's dagtilbudskonference, skolekonference, teknik- og miljøkonference, sundhedskonference, børne og ungetopmøde samt kommunalpolitisk topmøde. Tilstedeværelsen ved de fleste af arrangementerne vil kunne finansieres via programmer, projekter og udlodningsmidler. Det foreslås, at sekretariatet arbejder videre i forhold til disse arrangementer og deltager, hvor effekten vurderes at stå mål med udgifterne.

Spørgsmål til drøftelse

Bestyrelsen kan drøfte følgende spørgsmål:

1. Hvilken model for deltagelse i Folkemødet 2023 og Naturmødet 2023 skaber størst værdi for Friluftsrådet ift. udgifterne?
2. Hvad kunne relevante temaer være for en scene eller et telt på Folkemødet være? Hvilke debatter kunne være relevante at sætte fokus på?
3. Hvilke organisationer, fonde med videre skal Friluftsrådet gå efter at samarbejde med i forhold til deltagelse på Folkemødet?

Økonomi og ressourcer

Udgifterne til Folkemødet afhænger i høj grad af, hvilket scenarie der vælges:

- I scenariet med lille engagement relaterer udgifterne sig hovedsageligt til transport, overnatning og forplejning.
- I scenariet med mellem engagement koster et telt i omegnen af 100.000 kr. med lys, lyd og inventar. Udgiften vil kunne deles med eventuelle medlemsorganisationer, der gør brug af teltet i fald man laver et fælles for Friluftsrådets medlemsorganisationer. Dertil kommer udgifter til forberedelse og bemanning samt til transport, overnatning og forplejning,
- I scenariet med stort engagement vil en partnerrolle som udgangspunkt koste i omegnen af 140.000 kr. Hvis Friluftsrådet går sammen med Folkemødet om at udvikle et helt nyt område, kan der eventuelt forhandles om et nedslag i prisen de første år. Hertil kommer udgifter til opbygning af scene, lys, lyd med mere. Udgiften vil derudover kunne deles med samarbejdspartnere, der står bag scenen. Til gengæld vil der være en stor udviklingsopgave, som skal prioriteres i sekretariatet udover den almindelige forberedelse af Folkemødet og dertil kommer udgifter til transport, overnatning og forplejning,

Udgifterne til Naturmødet afhænger ligeledes af, hvilket scenarie der vælges:

- I scenariet med lille engagement relaterer udgifterne sig hovedsageligt til transport, overnatning og forplejning,
- I scenariet med større engagement koster det størst mulige telt i omegnen af 25.000 kr. Udgiften vil kunne deles med eventuelle medlemsorganisationer, der gør brug af teltet. Dertil kommer udgifter til forberedelse og bemanning samt til transport, overnatning og forplejning,

I forhold til begge arrangementer foreslås det, at der arbejdes med en ressourcebevidst model med simpel/billig overnatning, opmærksomhed på samkørsel og transportbestilling i god tid.

Hvis sekretariatets indstilling om stort engagement på Folkemødet samt lille engagement på Naturmødet følges, vil det indebære, at budgetposten for 2023 skal justeres – for eksempel var der i 2022 afsat samlet 80.000 kr. til udgifter i forbindelse med de to mødedeltagelser.

Tidsplan

Sekretariatet forbereder deltagelsen og holder bestyrelsen orienteret forud for arrangementerne.

Beslutning

Årlig GDPR-orientering af bestyrelsen

Resume: Bestyrelsen orienteres om arbejdet med persondataforordningen (GDPR) og dets organisering i Friluftsrådet.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling: Punkt 6 b, bestyrelsesmødet 31. maj 2021.

Udarbejdet af, dato: Sabine Pedersen, Winni Grosbøll og Claus Andersen, oktober 2022.

Bilag:

- Bilag – Oversigt over dokumentation for Friluftsrådets behandling af personoplysninger.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen om det nuværende arbejde med persondataforordningen til efterretning.

Sagsfremstilling

Målsætning for arbejdet med GDPR og overordnet risiko

Målsætningen for processen med GDPR er, at Friluftsrådets medarbejdere har tilstrækkelig viden og håndgribelige værktøjer til at håndtere personoplysninger i deres daglige arbejde, således at GDPR som udgangspunkt *ikke* opleves som et problem i medarbejdernes daglige arbejde.

Med det nuværende setup skønnes det, at Friluftsrådet håndterer personoplysninger i overensstemmelse med loven med et passende ressourceniveau samt at investeringen omkring uddannelse og system til håndtering af databehandlingerne medfører arbejdsgange, der kan indpasses i medarbejdernes hverdag

Hvad har vi arbejdet med indtil nu?

I 2018 påbegyndte Friluftsrådet arbejdet med at udarbejde informationsskrivelser om Friluftsrådets behandling af persondata. Informationsskrivelserne blev udarbejdet og information om persondatapolitik kom på Friluftsrådets hjemmeside.

I 2021 genoptog Friluftsrådet udarbejdelse af dokumentation for organisationens behandling af personoplysninger, for eksempel den såkaldte lovpligtige fortegnelse og privatlivspolitikker. I 2022 har ledelsen valgt at prioritere arbejdet med GDPR, da dokumentation for Friluftsrådets behandling af personoplysninger ikke blev vurderet tilstrækkelig – eksisterende dokumentation og procedure skal opdateres, og derudover mangler dokumentation.

Den 8. september 2022 blev der afholdt en halvdags workshop – faciliteret af det eksterne konsulentfirma DPO Danmark APS. - for alle medarbejdere med fokus på grundlæggende begreber og regler for GDPR. Derudover er der afholdt en opfølgende workshop den 23. september 2022 for ud-

pegede nøglepersoner med det formål at klæde nøglepersoner på til at bidrage til udformning af fortegnelse over behandlingsaktiviteter.

Indsatsområder i september-december 2022

I perioden september - december 2022 er førsteprioriteten udarbejdelse af den lovpligtige fortegnelse, som skal indeholde en registrering af, hvilke personoplysninger Friluftsrådet behandler, retsgrundlaget for behandlingen, samt hvordan vi behandler dem med videre. Fortegnelsen udgør grundlaget for stort set alt videre arbejde med GDPR. Derudover vil der være særlig fokus på opdatering af organisationens persondatapolitikker, udformning af en risiko- og konsekvensanalyse samt indhentning af databehandleraftaler.

Det foreløbige arbejde med GDPR viser, at Friluftsrådet behandler en hel del personoplysninger, men kun i begrænset grad følsomme personoplysninger.

Et særligt opmærksomhedspunkt er at få afklaret de enkelte medarbejders specifikke udfordringer samt udforme pragmatiske procedure og håndgribelige værktøjer, så GDPR integreres let i medarbejdernes daglige arbejde.

Indsatsområderne omfatter endvidere udformning af yderligere dokumentation for behandling af personoplysninger (se vedlagt bilag), afklaring af medarbejdernes konkrete spørgsmål og GDPR-problematikker, gennemgang af IT-sikkerhed, opdatering af medarbejdernes generelle vidensniveau om GDPR, samt implementering (eventuel opdatering) af diverse procedure.

Forventet indsats i 2023 og fremadrettet

Det forventes, at Friluftsrådet i løbet af foråret 2023 har udarbejdet relevant dokumentation for, hvordan organisationen arbejder med GDPR (se bilag), samt at der er udarbejdet og implementeret procedure og arbejdsgange i overensstemmelse med de udarbejdede politikker.

Fremadrettet vil der skulle foretages en årlig opdatering af fortegnelse over behandlingsaktiviteter, politikker og procedure samt et årligt tilsyn med Friluftsrådets databehandlere. Derudover vil der være behov for løbende afklaring af nye problematikker og spørgsmål samt introduktion og uddannelse af eventuelle nye medarbejdere. Den fælles viden vil blive holdt ved interne informationsmøder/interne workshop.

Økonomi og resurser

Friluftsrådet har per 5. september 2022 ansat en ny konsulent Sabine Pedersen på deltid, som i et vist omfang har arbejdet med GDPR i tidligere ansættelser. Sabine Pedersen har fået ansvar for at koordinere arbejdet med GDPR i Friluftsrådet, og har fået allokeret op til cirka 10 timer om ugen til arbejdet med GDPR i organisationen – foreløbigt indtil udgangen af februar 2023.

Friluftsrådet har desuden købt ekstern rådgivning af DPO Danmark APS, som er et konsulentfirma, der hjælper med implementeringen af GDPR-styringen i virksomheder samt tilbyder en webløsning til håndtering og opfølgning af GDPR dokumentationen.

Tidsplan

Se eventuelt bilag – Oversigt over dokumentation for Friluftsrådets behandling af personoplysninger.

Beslutning

Bilag – Oversigt over dokumentation for Friluftsrådets behandling af personoplysninger

Oversigten viser, hvilken dokumentation der skal udarbejdes eller opdateres i forbindelse med dokumentation af Friluftsrådets behandling af personoplysninger.

Oversigten viser 1) Angivelse af prioritet for udarbejdelse af dokument, 2) typen af dokumentation og 3) forventet tidsplan for, hvordan dokumentet er færdiggjort.

I praksis er arbejdet med udformning af de fleste dokumenter påbegyndt som følge af, at der ofte er et overlap mellem de forskellige typer af dokumenter - for eksempel fortegnelsen over behandlingsaktiviteter, som også skal indeholde slettefrister, og derfor danner grundlag for udarbejdelse af den egentlige politik og procedure for sletning.

Prioritet	Dokumentation for behandling af personoplysninger	Forventet tidsplan
1	Fortegnelse over behandlingsaktiviteter	November 2022
2	Risiko og Konsekvensanalyse	2022
2	(Opdatering af) Persondatapolitikker - Intern persondatapolitik - Ekstern persondatapolitik - Særskilt persondatapolitik for tilskudsadministrationen	2022
2	Politik for sletning (slettefrister)	2022
2	Oversigt over databehandlere samt udformning/indhentning af databehandleraftaler	2022
3	Politik og procedure for behandling af billeder og videomateriale	1. Kvartal 2023
3	Procedurer for håndtering af GDPR-sikkerhedsbrud	1. Kvartal 2023
3	Politik og procedurer for håndtering af forespørgsler fra den registrerede	1. Kvartal 2023
3	Politik og procedurer for håndtering af klager angående behandling af personoplysninger	1. Kvartal 2023
3	Dokumentation af organisatoriske og tekniske foranstaltninger	1. Kvartal 2023
3	Procedure for opbevaring og sletning af personoplysninger	1. Kvartal 2023
4	(Opdatering af) Retningslinjer for medarbejderes behandling af personoplysninger	Forår 2023
4	Vejledning til lokale Friluftsråd/Frivillig for behandling af personoplysninger	Forår 2023
4	Årshjul GDPR	Forår 2023
-	Hændelsesregistrering (Liste med registrering af eventuelt brud på GDPR)	1. oktober 2022 (er klar til brug)
	Eventuel dokumentation - relevans skal først afklares	
	CookiePolitik	

Oversigt er et arbejdsdokument. Der kan derfor komme tilføjelser/ændringer løbende.

Udarbejdet af Sabine Pedersen, senest opdatering: 7. oktober 2022

Placering af Friluftsrådets sekretariat

Resume: Leif Nielsen ønsker en drøftelse af, hvorvidt sekretariatet skal forblive i Scandiagade, eller der skal arbejdes på at afdække mulighederne for en ny placering.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling: Punktet om salg af byggeretter blev behandlet på bestyrelsesmødet 13. september 2022.

Udarbejdet af, dato: Leif Nielsen, 15. oktober 2022.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

Bestyrelsen drøfter:

- Hvorvidt Friluftsrådets sekretariat skal forblive på Scandiagade 13?
- Eller om Friluftsrådets sekretariat skal arbejde på at finde en ny geografisk placering, hvor der tages hensyn til logistikken i forhold til at komme til og fra sekretariatet (offentlige transportmidler samt bil) samt bestyrelsens, ledelsens og medarbejdernes ønsker og behov?

Sagsfremstilling

På bestyrelsesmødet den 14. september 2022 skulle bestyrelsen under dagsordenens punkt 8a drøfte eventuelt salg af byggeretter til Nicolaj Caiezza.

Bestyrelsen besluttede ikke at sælge Friluftsrådets byggeretter til ovennævnte.

Imidlertid opstod der en debat i løbet af drøftelsen om salg af byggeretter om Friluftsrådets fremtidige placering af sekretariat, hvor flere bestyrelsesmedlemmer havde markante synspunkter som fandt vej til debatten.

Set i lyset af denne debat ønsker flere medlemmer af Friluftsrådets bestyrelse en drøftelse med efterfølgende beslutning om den fremtidige placering af Friluftsrådets sekretariat.

Friluftsrådets bestyrelse bedes derfor tage stilling til følgende to alternativer set i perspektiv af en tre til femårig tidshorisont:

- Skal Friluftsrådets sekretariat forblive på Scandiagade 13?

- Skal Friluftsrådets sekretariat finde en ny geografisk placering, hvor der tages hensyn til logistikken i forhold til at komme til og fra sekretariatet (offentlige transportmidler samt bil) samt bestyrelsens, ledelsens og medarbejdernes ønsker og behov?

Såfremt der tilkendes gives et flertal for sidstnævnte alternativ, giver der samtidig et mandat til den daglige ledelse om at igangsætte en proces, hvor markedet afsøges for muligheder og økonomiske konsekvenser, som på et senere tidspunkt kan præsenteres for bestyrelsen for videre beslutning.

Økonomi og resurser

Afdækningen laves indenfor eksisterende budget.

Tidsplan

Beslutning

Friluftsrådets repræsentation i Danmarks Naturfond

Resume: Flemming Torp er af Friluftsrådet udpeget som medlem af bestyrelsen for Danmarks Naturfond. Han har senest bestridt næstformandsposten. Flemming Torp har imidlertid trukket sig og nedlagt sit hverv som fondsbestyrelsesmedlem.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling: Punkt 3 a, bestyrelsesmødet 30. maj 2022.

Udarbejdet af, dato: Anker Madsen 24. oktober 2022.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

Bestyrelsen drøfter situationen omkring Friluftsrådets udpegning af bestyrelsesmedlem i Danmarks Naturfond.

Sagsfremstilling

Danmarks Naturfond er en selvstændig fond, stiftet i 1967 af Danmarks Naturfredningsforening. Fondens formål er i Danmark at bevare landskabelige og kulturhistoriske værdier, at beskytte plante- og dyreliv og at sikre rekreative områder for befolkningen.

Danmarks Naturfond ledes af syv bestyrelsesmedlemmer. Præsidenten for Danmarks Naturfredningsforening bliver per automatik formand for Danmarks Naturfond, så samarbejdet med Danmarks Naturfredningsforening fortsat forbliver intakt. De resterende seks medlemmer er udpeget af Økologisk Landsforening, Friluftsrådet og Repræsentantskabet for Danmarks Naturfredningsforening. Derudover udpeger DN's hovedbestyrelse to medlemmer til fondens bestyrelse. Ifølge fondens bestemmelser udpeger Friluftsrådet en repræsentant for tre år ad gangen.

Friluftsrådet har de seneste tre udpegningsperioder udpeget Flemming Torp som medlem af fondsstyrelsen for Danmarks Naturfond.

Flemming Torp har imidlertid trukket sig og nedlagt sit hverv som fondsbestyrelsesmedlem.

Der lægges op til, at bestyrelsen drøfter situationen omkring Friluftsrådets udpegning af bestyrelsesmedlem i Danmarks Naturfond.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Beslutning

Friluftsrådets repræsentation i Overvågningskomitéen for den danske strategiske CAP-plan for 2023-2027

Resume: Landbrugsstyrelsen har anmodet Friluftsrådet om at indstille ét medlem og én suppleant til Overvågningskomitéen for den danske strategiske CAP-plan for 2023-2027. Sekretariatet indstiller, at Friluftsrådet lader sig repræsentere i Overvågningsudvalget af sekretariatsmedarbejdere.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling: Punkt 2 b, bestyrelsesmødet 31. maj 2018.

Udarbejdet af, dato: Anker Madsen, 24 oktober 2022.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

Friluftsrådet lader sig repræsentere i Overvågningsudvalget af sekretariatsmedarbejdere.

Sagsfremstilling

I henhold til en forordning fra Europa-Parlamentet og Rådet skal der nedsættes en national overvågningskomité, der skal overvåge gennemførelsen af den strategiske CAP-plan for perioden 2023-2027.

Friluftsrådet har modtaget en anmodning fra Landbrugsstyrelsen om at indstille ét medlem og én suppleant til Overvågningskomitéen.

Med henvisning til lov om ligestilling af kvinder og mænd bedes der indstillet en kvinde og en mand til posten som medlem samt en kvinde og en mand til posten som suppleant af Overvågningskomitéen. Hvis dette ikke er muligt, skal der anføres en begrundelse herfor.

På baggrund af de modtagne indstillinger vil Landbrugsstyrelsen foretage den endelige sammensætning af komitéen.

Friluftsrådets sekretariat har meddelt Landbrugsstyrelsen, at det ikke er muligt at overholde fristen for indsendelse af indstilling (fredag den 28. oktober 2022), da Friluftsrådets bestyrelse først holder møde den 3. november 2022.

Friluftsrådet har været repræsenteret i Overvågningsudvalget i de fire forudgående programperioder. Bortset fra de seneste fire år, hvor Flemming Larsen har repræsenteret Friluftsrådet i udvalget, har Friluftsrådets repræsentation været varetaget af sekretariatsmedarbejdere.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Beslutning

Nyt fra formanden og formandskabet

Resume: Orientering om formandens og formandskabets møder og aktiviteter i denne forbindelse informeres bestyrelsen om afgørelser truffet af formanden/formandskabet i henhold til bestyrelsens forretningsorden.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling:

Udarbejdet af, dato: Annesofie Bjerre, Flemming Torp, Winni Grosbøll og Torbjørn Eriksen, 25. oktober 2022.

Bilag:

- Der foreligger ikke yderligere bilag til dette dagsordenspunkt.

Indstilling

Bestyrelsen tiltræder beslutninger truffet af formanden/formandskabet og tager orienteringen dels om formandens og formandskabets afholdte møder dels om øvrige emner drøftet i formandskabet til efterretning.

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om følgende møder:

- Den 14. oktober 2022 deltog Annesofie Bjerre og Winni Grosbøll i et arrangement i Almindingen på Bornholm med statsminister Mette Frederiksen og Miljøminister Lea Wermelin. Endvidere deltog Danmarks Naturfredningsforenings præsident Marie Gjerding. Arrangementet gav anledning til at drøfte Friluftsrådets ønsker og prioriteter for natur og friluftsliv.
- Den 25. oktober 2022 deltog Annesofie Bjerre, Flemming Larsen og Torbjørn Eriksen i et arrangement i Åmosen med folketingsmedlem Jacob Jensen fra Venstre. Arrangementet gav anledning til at drøfte Friluftsrådets prioriteter for natur og friluftsliv.

Der er afholdt møde i formandskabet den 3. oktober 2022 og 26. oktober 2022 med følgende dagsordenspunkter:

Mødet den 3. oktober 2022:

1. Planlægning af bestyrelsesmødet den 3. november 2022.
2. Invitation til medlemsorganisationerne om deltagelse i Udvalg.
3. Budget 2023 - Prisregulering af bestyrelseshonorar
Beslutning: *Formandskabet besluttede, at der budgetteres med en regulering af bestyrelseshonoraret for 2023, der følger lønudviklingen i sekretariatet og ikke pristalsreguleringen.*

4. Status på valgkampsinitiativer.

Mødet den 26. oktober 2022:

1. Planlægning af og endelig dagsorden for bestyrelsesmødet den 3. november 2022.
2. Budgetrisikoanalyse.
3. Planer for det kommende år.
4. Danmarks Naturfond.
5. Møde medlemsorganisationerne om fremtidens Friluftsråd.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Beslutning

Nyt fra direktionen

Resume: Fratrædelse og ansættelse af medarbejdere, samt nyt om ejendommen Scandiagade 13, 2450 København SV.

Strategisk ophæng:

Seneste behandling: Bestyrelsen orienteres løbende i forbindelse med bestyrelsesmøderne.

Udarbejdet af, dato: Winni Grosbøll og Torbjørn Eriksen, 25. oktober 2022.

Bilag:

- Opsummering af trivselsundersøgelsen 2022.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

- **Personale:**
 - Konsulent **Karen Præstegaard Hendriksen** går på barsel fra den 3. november 2022.
 - **Mette Lyngs Ferrum** er ansat som konsulent i et barselsvikariat for perioden 20. oktober 2022 – 30. juni 2023. Mette skal primært arbejde med Grøn Skole programmet i Karens fravær.
 - **Dilani Victor** er ansat som konsulent i udlodningsadministrationen fra den 1. november 2022. Dilani kommer en stilling i Novo Nordisk Fonden, hvor hun har arbejdet med tilskudsadministration.
 - **Merlin Christophersen** er ansat som kommunikationskonsulent fra den 1. november 2022. Merlin kommer fra stillinger i Landbrug & Fødevarer samt Grænseforeningen og har arbejdet som kommunikationskonsulent begge steder.
 - **Lærke Hilligsøe Jensen** starter i en otteugers virksomhedspraktik fra den 31. oktober 2022. Lærke skal primært deltage i arbejdet omkring projekt Gå Nye Veje.
 - Kommunikationskonsulent **Gitte Holtze** holder orlov i perioden ultimo oktober til ultimo december 2022 for at skrive en bog om vandring.
 - Sekretariat holder lukket fredag den 9. december 2022 fra kl. 12, hvor der afholdes julefrokost samt i dagene mellem jul og nytår.

Trivselsundersøgelse

Den årlige trivselsundersøgelse af det psykosociale arbejdsmiljø og trivsel i sekretariatet er gennemført i september ud fra en model fra det Nationale Forskningscenter for Arbejdsmiljø. 85 procent af medarbejderne har besvaret undersøgelsen, der fokuserer på samarbejde, ledelse, negativ (krænkende) adfærd, forandringer, krav og arbejdets organisering. Undersøgelsen viser god trivsel blandt husets medarbejdere. Nedenstående oversigtsskema opsummerer resultaterne:

Tabel 1. Oversigt over resultater fra spørgeskemaundersøgelsen.

Område	Emne	DK	Friluftsrådet
Arbejdets organisering	Indflydelse i arbejdet	71	80
	Udviklingsmuligheder	61	62
	Klare mål i arbejdet	70	71
	Modstridende krav*	38	29
	Muligheder for at løse arbejdsopgaverne	64	70
	Unødvendige arbejdsopgaver*	36	26
	Forudsigelighed	62	71
Krav	Arbejdstempo*	54	54
	Arbejdsomfang*	45	43
	Følelsesmæssige krav*	35	20
Samarbejde	Samarbejde med kolleger	67	65
	Tillid til kolleger	71	77
Ledelse	Relationer til nærmeste leder	64	70
	Ledelseskvalitet	57	63
	Støtte fra leder	67	76
	Retfærdighed	65	74
	Inddragelse	61	68
	Anerkendelse	65	63
Forandringer	Håndtering af forandringer	51	66
Trivsel	Mening i arbejdet	71	77
	Engagement i arbejdspladsen	66	70
	Stress*	40	36
	Konflikt mellem arbejde og privatliv*	40	29
	Jobtilfredshed	72	68

* betyder, at en *høj* score kan være et tegn på, at der er et problem inden for emnet. For de resterende emner kan en *lav* score være tegn på, at der er et problem.

Tabel 2. Oversigt over resultater fra spørgeskemaundersøgelsen om negativ adfærd.

Område	Emne	DK	Friluftsrådet
Negativ adfærd	Trusler	18%	0%
	Fysisk vold	5%	0%
	Mobning	10%	0%
	Seksuel chikane	2%	0%
	Diskrimination	7%	0%
	Chikane	11%	0%

Sådan læses resultaterne

Tabel 1 viser resultaterne for seks af de områder, som handler om jeres psykosociale arbejdsmiljø og trivsel. Resultaterne for det sidste område, Negativ adfærd, er vist i **tabel 2**.

Resultaterne inden for hvert emne er angivet med et tal fra 0 til 100:

- 100 svarer til, at medarbejderne i gennemsnit har svaret 'I meget høj grad'.
- 75 svarer til, at medarbejderne i gennemsnit har svaret 'I høj grad'.
- 50 svarer til, at medarbejderne i gennemsnit har svaret 'Delvist'.
- 25 svarer til, at medarbejderne i gennemsnit har svaret 'I lav grad'.
- 0 svarer til, at medarbejderne i gennemsnit har svaret 'I meget lav grad'.

I rapporten bliver arbejdspladsen resultater sammenlignet med resultaterne for et gennemsnit af arbejdstagere i Danmark. Et emne er markeret med henholdsvis:

- **grøn**, hvis resultatet i Friluftsrådet er fem point bedre end gennemsnittet for arbejdstagere i Danmark.
- **rød**, hvis resultatet i Friluftsrådet er fem point dårligere end gennemsnittet for arbejdstagere i Danmark.

Opfølgning og handleplaner i forhold til trivselsundersøgelse

Rapporten er gennemgået med henholdsvis Samarbejdsgruppen og alle husets medarbejdere, der konkluderer forbedret trivsel blandt medarbejderne sammenlignet med 2021. Generelt kan trivslen betegnes som "god", og undersøgelsen giver ikke anledning til store bekymringer eller oplagte indsatsområder.

Økonomi og resurser

Tidsplan

Beslutning