

2024

Velkommen i Friluftsrådet

Program for i dag

- *Præsentationsrunde*
- *Politisk interessevaretagelse*
- *Kort intro til Friluftsrådet*
- *Hvordan arbejder vi lokalt*
- *Kommunikationskanalerne, herunder e-mails, kalender og teams*
- *Praktik, herunder Navidoc*
- *Afrunding*



Friluftsrådet

Friluftsliv for alle - i en rig natur, og på et bæredygtigt grundlag.

Paraply: 86 medlemsorganisationer

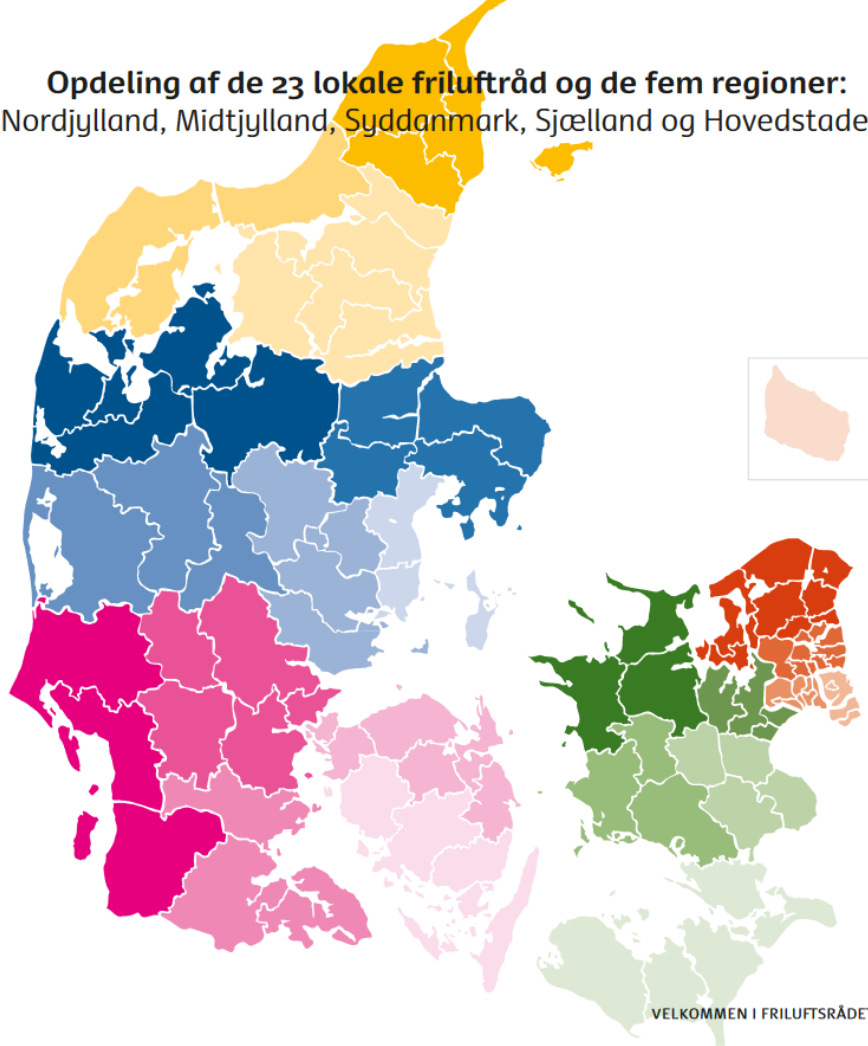
Nationalt:

Projekter, programmer, udlodning og politik

Lokalt:

- 23 lokale Friluftsråd – Bestyrelser og temagrupper
- Lokalpolitisk interessevaretagelse – Bredden i MO

Opdeling af de 23 lokale friluftsråd og de fem regioner:
Nordjylland, Midtjylland, Syddanmark, Sjælland og Hovedstaden



Hvad er lokalpolitisk interessevaretagelse?

- Lobbyist, public affairs, ambassadør ...
- Opnå indflydelse → mål.
- ...eller hund??
- Roller: Vagthund, kamphund, skødehund, førerhund, hyrdehund?



Hvorfor lokalpolitisk interessevaretagelse?

- Interesser udover egen beslutningskompetence
 - Vil vi bevare? Udvikle?
 - Hvad er formålet med jeres forening?
- Være en del af det gode? (Bosætning, sundhed, livskvalitet, foreningsliv...)



Hvorfor lokalpolitisk interessevaretagelse?

- Niveau: Strategisk eller case by case?
- Vurder selv – det er ikke alt eller intet.
- Kan håndplukke men helheden er med til at bygge op.



Forstå rammerne

- Hvad har vi indflydelse på? Hvad ønsker vi?
- Sæt jer ind i rammerne
- Hvem skal vi have fat i?
- Hvem bestemmer?
- Hvor er sagen?
- Hvilke processer kører eller skal op og køre?



Overordnede pointer:

- **Vær proaktiv**
- **Byg relationer**
- **Løs flere problemer**

Vær proaktiv

- Læser i dagsordener eller sætter i dagsordener?
- Lobbylov: Færre om fadet i starten af en proces – større mulighed for påvirkning



Vær proaktiv

Identificer jeres mærkesager – Spidsformuler!

→ Hvad er jeres mål?

- Det skal være relevant nu
- Bred opbakning/tilslutning
- Stærke følelser (vigtigt)

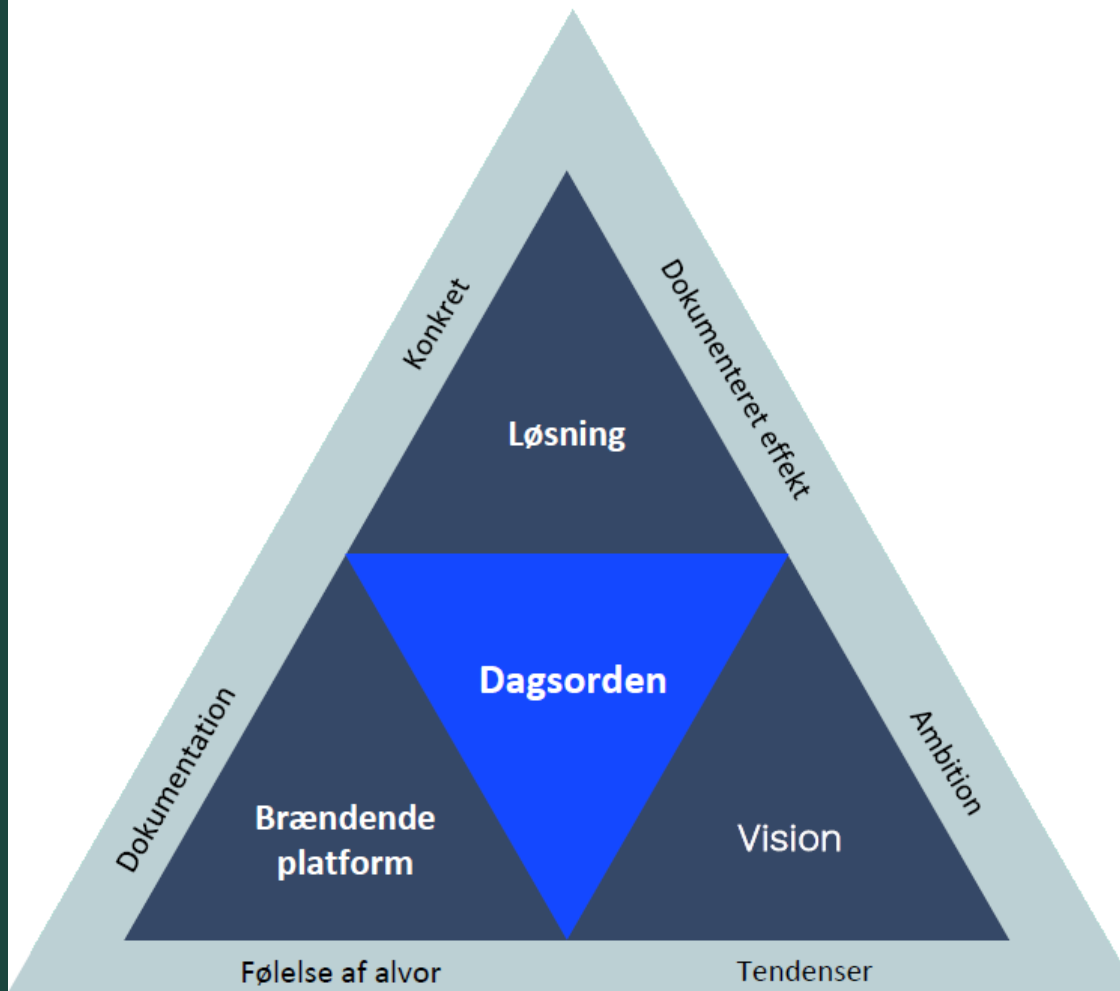
→ Troværdig og konkret ide

- Ikke for stor investering
- Byg små succeser sammen først
- Spis elefanten i små bidder.
- Trin op af trappen mod målet.



Vær proaktiv

→ Dagsorden



Vær proaktiv

- Vær initiativrig (bredde)
- Mange indgange
- Stærk kommunikation/synlighed: Gentag fortælling – igen og igen og ...



Byg relationer

- Opbyg netværk – Kend alle – også dem man måske ikke lige troede...
- Styrk din relation til dem der betyder noget.
- Søg fælles interesser (alliancer)
- Hvem spørger man? God relation og høj kompetence.

- Overskud på kontoen – Gi mere end du tager!



Figur efter Maria Steno

Løs flere problemer

- En del af noget større.
- Kom ikke med et problem – Kom med en løsning
- Hvordan er løsningen relevant for jer, borgerne, forvaltning og politikere?
- Hvordan er løsningen med til at løse flere problemer?

- Sig ja til arbejde: Hvad kan jeg hjælpe med?



Lokalpolitisk værktøjskasse

- Repræsentationer – fx Friluftsrådet
- Høringssvar
- Direkte dialog – møder m. politikere, forvaltning, interessenter
- Netværksopbygning
- Ud på tur! – Inviter politikere, medier, interessenter med på tur.
- Debatindlæg
- Materialer – foldere, publikationer mm.
- Debatmøder/borgermøder – deltag, arranger
- ...
- Støtte fra forbund/sekretariat



Forpustet?



Friluftsrådet



Vores lokale friluftsråd:

- Friluftsrådets lokale bestyrelser – de forskellige roller
 - Kommunekoordinatorens rolle i netværket
 - Formandens rolle
 - Andre roller; specialposter
 - Årsmødet som netværk for lokalforeningerne
 - Regionsstrukturen, fællesmøder
 - Lokalbestyrelsesseminar (20-21. september i Vejle)
-
- Nationalparkråd, naturparkråd
 - Naturnationalpark - bestyrelser
 - Koordinationsfora:
 - Marine Naturnationalparker Øresund/Lillebælt



Netværk

Paddehatten – parasollen samler os

- liv under jorden



Netværk

Paddehatten – parasollen samler os

- liv under jorden

Netværket – Lokale interesser

- Tager medlemmerne med på råd
- dialog med og mellem vores medlemmer
- stærk stemme lokalt



Vores lokale friluftsråd:

- Friluftsrådets lokale bestyrelser – de forskellige roller
 - Kommunekoordinatorens rolle i netværket
 - Formandens rolle
 - Andre roller; specialposter
 - Årsmødet som netværk for lokalforeningerne
 - Regionsstrukturen, fællesmøder
 - Lokalbestyrelsesseminar (20-21. september i Vejle)
-
- Nationalparkråd, naturparkråd
 - Naturnationalpark - bestyrelser
 - Koordinationsfora:
 - Marine Naturnationalparker Øresund/Lillebælt



Model for møder i Friluftsrådets lokale lag

Regionaludvalgene: (5)

Deltagere: Lokale formænd +1 fra lokalbestyrelserne samt 1 medlem af Friluftsrådets bestyrelse.

Årlige møder: 1 fysisk møde
 1 hybridmøde
 1 fuldt virtuelt møde

Bestyrelsens kontakt til vores lokale friluftsråd: (23)

Møder: Fysisk deltagelse i årsmøder i vores lokale friluftsråd, hvor man er kontaktperson. Uændret ift. Nu.

Arrangeres i samarbejde mellem lokale friluftsråd og bestyrelsesmedlemmet

Model for møder i Friluftsrådets lokale lag

Lokalbestyrelsesseminaret: (årligt)

Deltagere: Alle bestyrelsesmedlemmer i vores lokale friluftsråd
Udvalgte nøglefrivillige i lokale temagrupper.
Bestyrelsen
Sekretariatet

- Effektivt inspirations- og sparringsforum for folk, der kæmper med de samme udfordringer
- Bedre budget til at løfte niveauet for oplægsholdere
- Mulighed for regional netværksdannelse undervejs i arrangementet

Model for møder i Friluftsrådets lokale lag

Formandens time:

Efter bestyrelsesmøderne – for interesserede lokale bestyrelsesmedlemmer

Hurtig kommunikation, kort afstand.

Fremover bliver lokalbestyrelsesmedlemmer inviteret direkte via deres Friluftsrådsmail.

Vores lokale friluftsråd:

- Friluftsrådets lokale bestyrelser – de forskellige roller
 - Kommunekoordinatorens rolle i netværket
 - Formandens rolle
 - Andre roller; specialposter
 - Årsmødet som netværk for lokalforeningerne
 - Regionsstrukturen, fællesmøder
 - Lokalbestyrelsesseminar (20-21. september i Vejle)
-
- Nationalparkråd, naturparkråd
 - Naturnationalpark - bestyrelser
 - Koordinationsfora:
 - Marine Naturnationalparker Øresund/Lillebælt



Friluftsrådets mailstruktur:

Hvert bestyrelsesmedlem har:

- Sin personlige konto til mail, kalender, Teams, OneDrive og officepakken.
- I den personlige konto får man adgang til den eller de delte postkasser, man skal bruge.
- Man kan bruge systemet på sin computer, telefon eller på internettet.



Kommunemails – baggrund:

Lette overblikket og leve op til GDPR

- Vi har bedt alle kommuner om at skrive mails til xx-købing@friluftsrådet.dk og lokalraad@friluftsrådet.dk
- Givet vis fortsat fejl. Vi løser det i fællesskab.
- Bed kommuner, der fortsat skriver til jeres hovedmail om at skrive til både den rigtige kommunemail OG lokalraad@friluftsrådet.dk.
- Gerne helt ned på sagsbehandlerniveau. Det gør forandringerne lettere.

Microsoft365 giver følgende muligheder:

Når du er logget ind via din friluftsrådsmail, kan du bruge følgende:

- Outlook online – mailprogram, som kan håndtere både personlige mails og de delte postkasser. Samtidig er det din kalender.
- Teams – både som desktopversion og som online version.
- Officeprogrammerne ExcelOnline, WordOnline, PowerPointOnline
Kræver at du bruger OneDrive, da de skal kunne gemme i skyen.
- OneDrive åbnes i en browser og synkroniserer, når du har kontakt med internettet.

Du kan bruge programmerne fra din mobil/iPad, hvis du er logget ind:

- Outlook på mobil – giver adgang til dine delte postkasser (kommunemail/fællespostkasse). Teams og OneDrive.

Friluftsrådet som lokalt netværk:

Friluftsrådets database over frivillige:

- Er GDPR-compliant. Personer der opretter sig godkender GDPR-reglerne undervejs.
- Databasen findes på www.friluftsradet.dk/blivaktiv. Brug det ved enhver lejlighed.
- I kan få et frisk udtræk når det ønskes, kontakt sekretariatet.
- Vi får en automatisk GDPR-accept årligt. Og sletter årligt.

Fordele:

- Ingen "lommelister", hvor folk pludselig klager over at modtage mails.
- Mulighed for at frasige sig nyhedsbreve – hver gang.



Friluftsrådet



Økonomi

- Der er mulighed for godtgørelse af rejser og udlæg i forbindelse med arbejdet i de lokale friluftsråd
- Nye økonomiske retningslinjer er på vej:
 - Husk at tænke bæredygtigt, både i forhold til rejser og planlægning af mødesteder

Navidoc

- Anmodning om refusion indsendes via systemet Navidoc – enten via app'en eller hjemmesiden – se friluftsradet.dk/økonomi for vejledninger og videoguides
- Man kan ikke oprette sig selv som bruger; det er sekretariatet, der sørger for dette.
- Oprettelse forudsætter brug af ens friluftsrådet-email samt oplysning af ens cpr-nummer
- Husk at give os besked om eventuelle ændringer i kontonummer

Praktiske spørgsmål?

Hvis I har brug for hjælp til at lave invitationer, har spørgsmål om stort og småt, eller bare er i tvivl om en procedure, så er I meget velkomne til at skrive til sst@friluftsradet.dk, så vil jeg meget gerne hjælpe.

Flere spørgsmål?

- Lokalbestyrelsesseminar 20.-21. september i Vejle
- Kontakt os gerne ved spørgsmål
- Tusind tak for i dag

OPSAMLING



TAK FOR I DAG!