

# Retningslinjer for Friluftsrådets Lokalforeningspulje - 2024

Dette dokument beskriver retningslinjerne for Lokalforeningspuljen 2024. Den seneste version af retningslinjerne vil altid være at finde på Friluftsrådets hjemmeside.

## Indholdsfortegnelse

1. Formål .....	2
2. Hvem kan søge puljen?.....	2
3. Hvad kan der søges støtte til?.....	2
4. Hvad kan der ikke søges støtte til? .....	3
5. Hvor meget kan der søges? .....	3
6. Tildelings- og prioriteringskriterier .....	4
7. Ansøgningsprocedure, frist og svartid .....	4
8. Behandling af ansøgninger .....	5
9. Hvis projektet får tilskud .....	5
10. Hvornår udbetales tilskuddet? .....	6
11. Regnskabsaflæggelse .....	6
12. PR og omtale .....	7
13. Klageadgang .....	7
14. Behandling af personoplysninger .....	7

## 1. Formål

Formålet med puljen er at styrke lokale frivillige foreningers arbejde med friluftsliv i hele landet. Der er fokus på initiativer, der fremmer befolkningens muligheder for at opleve naturen.

Ved friluftsliv forstås i denne sammenhæng rekreative aktiviteter, som finder sted i naturen, f.eks. det åbne land, i skoven, andre grønne områder, i luften, langs kysten eller på søer, åer eller havet.

## 2. Hvem kan søge puljen?

Puljen kan søges af lokale foreninger under Friluftsrådets medlemsorganisationer. Se liste over medlemsorganisationer [via dette link](#).

Flere lokale foreninger kan søge sammen.

For at komme i betragtning til bevilling fra puljen skal ansøgende forening:

- Have et CVR-nummer og en NemKonto for at få udbetalt midler<sup>1</sup>
- Have en bestyrelse og være demokratisk opbygget
- Have et almennyttigt formål
- Have mindst fem betalende medlemmer
- Som udgangspunkt være åben for medlemskab for alle, som tilslutter sig foreningens formål
- Indsende senest godkendte vedtægter og årsregnskab

Friluftsrådets lokale friluftsråd kan ikke søge.

Lokale foreninger, der i samme kalenderår har fået støtte fra én af puljerne under Spillehalsmidlerne, kan ikke søge puljen.

Ansøgninger fra lokale foreninger, der to gange tidligere har modtaget støtte fra Friluftsrådets Lokalforeningspulje, prioriteres ikke i puljen for 2024 – dette af hensyn til størst mulig spredning af bevillingerne.

## 3. Hvad kan der søges støtte til?

- Aktiviteter og projekter, der styrker lokale foreningers formålsbestemte frivillige arbejde med friluftsliv, herunder materialer og faciliteter, der direkte understøtter foreningens daglige virke og eksisterende aktiviteter inden for friluftsliv.

---

<sup>1</sup> CVR-nummeret og NemKontoen skal tilhøre den lokale forening – landsorganisationens CVR-nummer og NemKonto kan ikke anvendes.

- Aktiviteter og projekter, der udvider/udvikler lokale frivillige foreningers arbejde med friluftsliv, herunder nye aktiviteter og målgrupper samt øget synlighed og tilgængelighed i lokalsamfundet.

Der kan for eksempel være tale om:

- Etablering eller renovering af faciliteter/anlæg
- Anskaffelse af materialer mv. til brug for aktiviteter i foreningen
- Kompetence- og foreningsudvikling
- Udvikling og afvikling af arrangementer og lign.
- Udvikling af foreningens kommunikation og markedsføring
- Fremme af samarbejde og partnerskaber med andre organisationer, kommune mv.
- Indsatser i forhold til fastholdelse og rekruttering af medlemmer/frivillige
- Udvikling og igangsættelse af nye aktiviteter i foreningen
- Indsatser, der kan medvirke til at flere dyrker friluftsliv i eller uden for foreningerne

Der ydes støtte til udstyr, materialer og faciliteter. Der kan også være tale om løn til ekstern professionel bistand eller andre eksterne ydelser. Forplejning støttes kun i mindre omfang.

Hver lokal forening kan ikke få tildelt mere end én bevilling per kalenderår.

#### 4. Hvad kan der ikke søges støtte til?

Der kan ikke ydes støtte til:

- Udgifter afholdt centralt i landsorganisationer/hovedorganisationer
- Lønninger internt i foreningen
- Faste driftsmæssige udgifter, såsom husleje
- Personligt / individuelt ejet udstyr, herunder præmier og tøj til enkeltpersoner
- Kontinentdækning eller -reduktion
- Udgifter afholdt inden ansøgningstidspunktet og allerede udførte projekter. Afgivne ordrer, indgåede leverandøraftaler og lign. betragtes også som afholdte udgifter.
- Aktiviteter uden for Danmark
- Aktiviteter af kommerciel/ erhvervmæssig karakter
- Anlæg og aktiviteter, hvis primære formål er konkurrence- eller eliteidræt
- Sportsanlæg, herunder multi- og idrætsbaner, parkour- og skateranlæg
- Almindelige fitnessredskaber og legeredskaber, såsom gynger, vipper og rutsjebaner, samt fitness- og legeanlæg med kunstigt underlag

#### 5. Hvor meget kan der søges?

Lokalforeningspuljen udgør årligt cirka 2,6 mio. kr.

Der kan søges om tilskud på op til 40.000 kr. Dette loft er sat for at støtte mange lokale foreninger frem for få.

Der er ikke krav om med- eller egenfinansiering.

Ansøgninger kan efter sagsbehandling enten godkendes til fuld bevilling, godkendes til delvis bevilling eller afslås. Delvis bevilling kan fx finde sted ud fra en betragtning om forholdet mellem tilskud og størrelsen af målgruppen for ansøgningen. Eller hvis der søges til udstyr, som kan anvendes til andre formål end det ansøgte (fx bærbare PC'er el.lign.). Der kan ligeledes bevilges lavere beløb end det ansøgte under hensyntagen til puljens størrelse og hensigtsmæssig udbredelse og anvendelse af midlerne.

## 6. Tildelings- og prioriteringskriterier

- Midlerne skal anvendes til mange typer af formål, aktiviteter og lokale foreninger. Det betyder, at det prioriteres at støtte et bredt udsnit af forskellige formål og aktiviteter, herunder at imødekomme lokale foreninger fra et bredt udsnit af landsorganisationer.
- Midlerne skal fordeles bredt i hele landet. Det betyder, at det tilstræbes at fordele tilskuddene, så der opnås en geografisk ligelig fordeling i Danmark.
- Desuden prioriteres det, at midlerne skal komme mange til gavn. Det betyder, at det vægtes at støtte ansøgninger, hvor foreningens medlemstal er det størst mulige i forhold til det søgte beløb.

Ved ansøgninger om støtte til fysiske anlæg, såsom sheltere eller bålhytter, prioriteres det at støtte anlæg, der er åbne for andre end foreningens egne medlemmer. Det prioriteres endvidere at støtte anlæg, der direkte understøtter friluft aktiviteter i naturen.

Ved støtte til anlæg af sheltere er det et krav, at eventuel betaling for overnatning ikke overstiger Plan- og Landdistriktsstyrelsens retningslinjer for betaling – pt. højst 30-40 kr. per nat per shelter (dvs. uanset antal overnattende). Evt. supplerende ydelser, såsom brænde, adgang til toilet mv., kan tilbydes de overnattende eventuelt imod en mindre betaling svarende til de faktiske omkostninger (må ikke have kommerciel/ erhvervsmæssig karakter).

Ved støtte til større trækonstruktioner, fx shelter, bålhytte, broer, borde-/bænkesæt mv., er det et krav, at der skal anvendes FSC- eller PEFC-certificeret træ.

## 7. Ansøgningsprocedure, frist og svartid

Puljen søges via elektronisk ansøgningskema, der [åbnes via dette link](#).

Der er ansøgningsfrist den **17. maj 2024** kl. 23.55.

Der kan forventes svar senest seks uger efter ansøgningsfristen.

Ansøgningen skal indeholde....

- Foreningens navn, adresse, CVR-nr. og kontaktperson

- Antal medlemmer i foreningen<sup>2</sup>
- Beskrivelse af aktiviteten/projektet, målgruppe og tidsplan
- Beskrivelse af planer for at begrænse aktivitetens/projektets negative – og/eller sikre dets positive – påvirkning af klima, miljø og/eller natur, fx gennem tiltag, materialevalg, ressourceforbrug etc. Se inspiration til, hvordan du kan indtænke bæredygtighed i dit projekt [via dette link](#).
- Budget, finansieringsplan og ansøgt beløb
- Senest godkendte vedtægter og årsregnskab
- Dokumentation for tilhørsforhold/medlemskab af én af Friluftsrådets medlemsorganisationer (medmindre dette allerede fremgår af foreningens vedtægter)
- Ansøger oplyser, om foreningen har modtaget tilskud fra én af puljerne under Spillehalsmidler i samme kalenderår

Eventuelt supplerende relevant materiale kan vedhæftes som bilag.

**NB:** Ved støtte til større trækonstruktioner, fx shelter, bålhytte, broer, borde-/bænkesæt mv., er det et krav, at der skal anvendes FSC- eller PEFC-certificeret træ. I så fald skal budgettet udarbejdes på baggrund af indhentede tilbud med FSC- eller PEFC-certificeret træ. Tilbuddene skal vedhæftes som bilag til ansøgningen.

Ansøger modtager en bekræftelse af modtaget ansøgning per mail.

Spørgsmål i forbindelse med ansøgning til puljen kan rettes til Friluftsrådets Tilskudsadministration på [lokal@friluftsradet.dk](mailto:lokal@friluftsradet.dk) eller telefon 33 79 00 79 (tast 2).

## 8. Behandling af ansøgninger

Ansøgninger behandles af Friluftsrådets Tilskudsadministration.

Alle ansøgninger behandles ud fra de i pkt. 1-7 beskrevne retningslinjer. Friluftsrådet kan i forbindelse med sagsbehandlingen bede ansøger om supplerende information.

Alle ansøgere modtager svar per mail. Ansøgere, der ikke imødekommes, modtager et begrundet afslag.

## 9. Hvis projektet får tilskud

Alle tilskudsmodtagere får et bevillingsbrev, hvor tilskuddets formål og vilkår for anvendelse af tilskuddet vil fremgå.

---

<sup>2</sup> Hvis der er tale om en forening med selvstændige afdelinger (fx en forening med afdelinger for håndbold, tennis og kajak), skal denne kun angive medlemstallet for den - eller de - afdelinger, for hvem projektet er til gavn. Fx medlemstallet i kajakafdelingen, hvis der søges om støtte til kajaker, der kun er til brug for afdelingens medlemmer.

En bevilling skal som udgangspunkt anvendes inden for et år fra bevillingsdatoen. Eventuel forlængelse (op til tre år efter bevillingsdatoen) kan kun ske efter forudgående skriftlig aftale med Friluftsrådet.

Projektet skal gennemføres som beskrevet i den indsendte projektbeskrivelse og budget, medmindre der er indhentet forudgående skriftlig godkendelse hos Friluftsrådets Tilskudsadministration.

Hvis projektet ikke kan gennemføres i overensstemmelse med budget og projektbeskrivelse, skal det meddeles Friluftsrådets Tilskudsadministration hurtigst muligt.

Væsentlige afvigelser fra budget eller projektbeskrivelse kan medføre, at tilskuddet reduceres eller bortfalder. Ved et eventuelt overskud på et støttet projekt/aktivitet modregnes overskuddet i tilskuddet.

## 10. Hvornår udbetales tilskuddet?

Udbetaling af tilskuddet vil som udgangspunkt finde sted, når projektet er afsluttet, og alle udgifter er afholdt. Udbetalingen sker på baggrund af indsendt regnskab for afholdelse af de tilskudsberettigede udgifter.

På anmodning fra tilskudsmodtager kan der i løbet af tilsagnsperioden ske en delvis udbetaling af tilskuddet på baggrund af dokumentation for afholdte udgifter i form af et underskrevet delregnskab og en kort redegørelse for de gennemførte dele af projektet.

Udbetalinger kan kun ske til den NemKonto, der tilhører den lokale forening, der har fået bevilget støtte.

## 11. Regnskabsaflæggelse

Tilskudsmodtager skal indsende et regnskab for det gennemførte projekt/aktivitet. Regnskabet underskrives af minimum to personer i form af en foreningsvalgt revisor (eller kasserer), ledelse eller bestyrelsesformand. Der er ikke krav om revision af godkendt revisor.

Se vejledning til udarbejdelse af projektregnskab, afrapportering mv. på Friluftsrådets hjemmeside [via dette link](#).

Friluftsrådets revisor foretager stikprøvevis kontrol blandt alle udbetalte tilskud. Tilskudsmodtager vil derfor kunne blive kontaktet i forbindelse med ekstern bekræftelse af tilskudsforhold. Tilskudsmodtager skal derfor opbevare regnskabsmaterialet i henhold bogføringsloven i 5 år efter afslutningen af den aktivitet/det projekt, hvortil der er givet tilskud.

## 12. PR og omtale

Puljen annonceres på Statens Tilskudspuljer, Friluftsrådets hjemmeside, nyhedsbreve og sociale medier. Liste med alle tilskudsmodtagere og tilskudsbeløb offentliggøres på Friluftsrådets hjemmeside.

Friluftsrådet må anvende oplysninger om støttede aktiviteter/projekter til omtale af puljen.

## 13. Klageadgang

Det er Friluftsrådets bestyrelse, der har det endelige ansvar for fordelingen af midlerne i Lokalforeningspuljen. Afgørelser vedrørende konkrete ansøgninger kan påklages til Friluftsrådets bestyrelse. Fristen for at klage er fire uger fra datoen på Friluftsrådets svarbrev.

Klager over Friluftsrådets overordnede forvaltning af puljen kan ske til Naturstyrelsen, der har tilsynsforpligtigelse med puljen. Fristen for at klage til Naturstyrelsen er fire uger fra datoen på Friluftsrådets svarbrev, eller, såfremt, der først er klaget til Friluftsrådet over den konkrete afgørelse, fire uger fra datoen på Friluftsrådets svarbrev.

## 14. Behandling af personoplysninger

For information om, hvordan Friluftsrådet behandler personoplysninger om ansøgere og/eller tilskudsmodtagere - se Friluftsrådets [persondatapolitik](#), afsnit 2.2.