

Grønt Råd i Vesthimmerlands Kommune

Kommissorium

Grønt Råd er et rådgivende forum for byrådet i alle spørgsmål indenfor natur, miljø og friluftsliv eller andre tværgående politikområder, der involverer natur- og miljøaspekter eller forhold omkring friluftsliv.

Grønt Råd kan af egen drift drøfte alle emner, der vedrører natur, miljø og friluftspolitik i Vesthimmerlands Kommune.

Forretningsorden

1. Sammensætning

Grønt Råd for Vesthimmerlands Kommune består af en formand og et menigt medlem, der begge er medlem af Teknik- og Miljøudvalget.

Desuden kan følgende deltage med en repræsentant:

- Lokale foreninger og organisationer, som har en væsentlig interesse i rådets arbejde.
- Landsdækkende foreninger og organisationer, hvis hovedformål er beskyttelse af natur og miljø eller som efter deres formål varetager væsentlige rekreative interesser, som f. eks. Danmarks Naturfredningsforening og Friluftsrådet m.v.
- Naturstyrelsen.
- Erhvervsorganisationer og turistforeninger

Medlemmernes valgperiode følger valgperioden for Byrådet.

I møderne deltager repræsentanter for Teknik- og Miljøforvaltningen.

Organisationerne udpeger en suppleant for deres ordinære medlem.

Formanden kan efter aftale med rådet nedsætte arbejdsgrupper om særlige emner. I disse arbejdsgrupper er der mulighed for ekstern repræsentation.

2. Sekretariat

Teknik- og Miljøforvaltningen yder sekretariatsbistand til rådet.

3. Møde

Grønt Råd afholder som udgangspunkt årligt to ordinære møder. På årets sidste møde fastlægges mødedatoer og mødetidspunkter for det følgende år.

Grønt Råd kan afholde en årlig besigtigelsestur, hvori Teknik- og Miljøudvalget eller andre relevante politiske udvalgsmedlemmer inviteres til at deltage.

Til møderne kan inviteres gæster eller observatører fra f.eks. særlige interesseorganisationer.

Formanden kan indkalde til ekstraordinære møder med sædvanligt varsel. Formanden kan endvidere i særlige tilfælde indhente skriftlige udtalelser fra rådets medlemmer.

Der er ikke offentlig adgang til rådets møder.

4. Mødeindkaldelse

Indkaldelse til møder samt dagsorden udarbejdes af sekretariatet og udsendes med mindst 14 dages varsel.

5. Dagsorden

Møderne følger en dagsorden med følgende punkter:

- Godkendelse af dagsorden for aktuelt møde
- Opfølgning af referat fra sidste møde
- Meddelelser
- Behandling af dagsordenspunkter
- Eventuelt

Medlemmer af rådet kan anmode om at få punkter med på dagsordenen. Punkter til dagsordenen sendes til sekretariatet senest tre uger før mødet.

De enkelte dagsordenspunkter skal indeholde en overskrift og et rids af problemstillingen. Der kan tilknyttes bilag til dagsorden.

6. Referat

Sekretariatet udsender referat til godkendelse fra møderne, så vidt muligt senest 14 dage efter mødet holdes.

Medlemmerne kan på mødet forlange at få særstandpunkter ført til referat.

Skriftlige bemærkninger til referatet bør være sekretariatet i hænde inden 8 dage efter referatets fremsendelse.

Referatet er offentligt tilgængeligt og offentliggøres på Vesthimmerlands Kommunes hjemmeside.

Medlemmer af Grønt Råd vil få referatet tilsendt.

(rev.8. januar 2018)